



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Bisericii nr. 23, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr. 3279/07.01.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Bălțești, cu sediul în comuna Bălțești, sat Bălțești, nr.23, județul Prahova, tel./fax:0244-219.023/0244-219.486, e-mail:primar@primariabaltesti.ro, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, pe perioadă nedeterminată, în baza prevederilor art. 467, alin. (7), din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 44 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, coroborate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19 :

- CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ÎN CADRUL BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL;

I.DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS, DATA-LIMITĂ ȘI LOCUL UNDE SE POT DEPUNE DOSARELE, CU PRECIZAREA PERSOANEI CARE LE PRIMEȘTE ȘI DATELE DE CONTACT ALE ACESTEIA:

1.Pentru înscrierea la concurs, conform art.49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată , candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (Anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, modificată și completată);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implica efort fizic și se testează prin proba suplimentară;

i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

• *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Pubice.*

• *Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail.*

• *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

• *Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008, modificată și completată, se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicării concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.*

2. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 12.01.2021-01.02.2021, în intervalul orar 08⁰⁰-16³⁰.

3. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Primăria comunei Bălțești, sat. Bălțești, nr.23, Compartiment Secretariat și Relații Publice.

4. Persoana care primește dosarele de înscriere la concurs și datele de contact : Cincan Andreea Mariana-consilier, telefon: 0244/219.023.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.*

*Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia, post-condamnatorie sau discriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

2. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul științelor economice.

- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice-7 ani;

III. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA, ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul constă în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor;

- Proba scrisă;

- Interviu.

Tipul probelor: -

- selecția dosarelor: 02.02.2021-10.02.2021

- proba scrisă - 11.02.2021, ora 10.00

- interviu - 15.02.2021, ora 10.00

Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei Bălțești din comuna Bălțești, sat.Bălțești, nr.23, jud.Prahova.

IV BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1.Constituția României, republicată;

2.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlu I și II ale partii a VI- a);

3.Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;

6.Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

8.Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

10.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

11.Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile.

PRIMAR,
Ion B. B.

