



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Bisericii nr. 23, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr. 8656/21.12.2022

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bălțești organizează în data de 20 ianuarie 2023, la ora 10⁰⁰ examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălțești, astfel:

- **consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Biroului Financiar Contabil, grad profesional după promovare - superior;**
- **consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului urbanism, grad profesional după promovare - superior;**

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se depun la sediul Primăriei comunei Bălțești, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.12.2022-09.01.2023, între orele 08.00-16.30 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Copii de pe actele mai sus enumerate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. PROBA SCRISĂ- în data de 20.01.2023, ora 10.00, la sediul primăriei
2. PROBA INTERVIU- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul primăriei, respectiv 27.01.2023, ora 15.00.

Selecția dosarelor de înscriere se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale de participare la examen, în perioada 10.01.2023-16.01.2023, inclusiv (în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

La proba scrisă pot participa candidații care au fost declarați admis la proba selecției dosarelor.

Sunt declarați admis la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

La proba de interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admis la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Rezultatele probelor vor fi afișate, prin gija secretarului comisiei de concurs, la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei admis sau respins, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sanțiunea decăderii din acest drept.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, pentru fiecare candidat.

Locul de depunere a dosarelor de concurs: Primăria comunei Bălțești, sat.Bălțești, nr.23, Compartiment Relații Publice.

Persoana care primește dosarele de înscriere la concurs și datele de contact : Cincan Andreea Mariana-consilier, telefon: 0244219023/0760261111.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA DE EXAMEN COMUNĂ TUTUROR FUNCȚIILOR PUBLICE

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice; conform constituției;
2. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAP. I – Principii, definiții, dispoziții speciale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA PENTRU CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL BIROULUI FINANCIAR CONTABIL

1. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare-Integral

- Capitolul I-Dispoziții generale
- Capitolul II-Principii, reguli și responsabilități
 - Secțiunea 1-Principii și reguli bugetare
 - Secțiunea a 2-a -Alte principii
 - Secțiunea a 3-a-Competențe și responsabilități în procesul bugetar
- Capitolul III -Procesul bugetar
 - Secțiunea 1-Proceduri privind elaborarea bugetelor
 - Secțiunea a 3-a -Prevederi referitoare la instituțiile publice locale
 - Secțiunea a 4-a -Execuția bugetară
- Capitolul V – Finanțarea instituțiilor publice

2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ✓

Anexa 1-Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Anexa 1-Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1802 din 29 decembrie 2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate -integral.

5. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral.

6. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare -Integral.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA PENTRU CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI URBANISM

1. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

2. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare-integral.

3. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea normei metodologice de aplicare a Lgii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral ✓

4. Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism-integral.

5. Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral.

6. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral. ✓

7. Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral. ✓

PRIMAR,
Ion RADU

