



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Bisericii nr. 23, tel. 0244219023, fax 0244219486

e-mail primar@primariabaltesti.ro

COMISIA DE CONCURS

NR...490.../20.01.2023.....

BAREM DE CORECTARE-SUBIECTE VARIANTA 2

pentru proba scrisă din data de 20.01.2023 la concursul/examenul de promovare în grad profesional -consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Biroului Financiar-Contabil

1. Definiți hărțuirea, conform OG. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE:

Art. 2 alin.(5) din OG.nr.137/2000

-definiția termenului = 15 puncte

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Art.2-(5) Constituie hărțuire și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv. (15 pct.)

2. Descieți procedura de completare a elementelor din formularul electronic <<Notă contabilă corecție CAB>>, efectuată în vederea corectării plăților/încasărilor din sistemul de control al angajamentelor, conform Ordinului nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE:

- art.7 alin (4) lit. a)-h), Anexa 3 din Ordinul nr. 517/2016 = 15 puncte

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Art.7

(4) Completarea elementelor din formularul electronic «Notă contabilă corecție CAB» se efectuează de către entitatea publică în vederea corectării plăților/încasărilor din sistemul de control al angajamentelor, astfel:

a) în rubrica «Număr» se înscrie numărul Notei contabile corecție CAB atribuit de entitatea publică; (0,50 pct.)

b) în rubrica «Data» se înscrie data calendaristică a întocmirii Notei contabile corecție CAB; (0,50 pct.)

c) rubrica «Suma» se va completa automat la finalizarea Notei contabile corecție CAB; totalul sumelor înscrise în formular trebuie să fie 0 (zero); (0,50 pct.)

d) în rubrica «Denumire entitate publică» se înscrie denumirea integrală, fără abrevieri, a entității publice; (0,50 pct.)

e) în rubrica «Cod de înregistrare fiscală» se înscrie codul de identificare fiscală al entității publice; **(0,50 pct.)**

f) rândul 1 din formularul «Nota contabilă corecție CAB» se va completa cu stornarea operațiunii pentru care se realizează corecția după cum urmează: **(0,50 pct.)**

f1) în rubrica «Simbol cont» se completează contul pentru care se efectuează corecția conform extrasului de cont; **(0,50 pct.)**

f2) în rubrica «Cod program» se înscrie codul de program pentru care se efectuează corecția, conform extrasului de cont; **(0,50 pct.)**

f3) în rubrica «Cod angajament» se înscrie codul de angajament pentru care se efectuează corecția, conform extrasului de cont; **(0,50 pct.)**

f4) în rubrica «Indicator angajament» se înscrie indicatorul de angajament pentru care se efectuează corecția, conform extrasului de cont; **(0,50 pct.)**

f5) în rubrica «Nr. ref. operațiune inițială» se completează numărul de referință unic atribuit de trezorerie operațiunii pentru care se efectuează corecția, conform extrasului de cont; **(0,75 pct.)**

f6) în rubrica «Data operațiune inițială» se înscrie data aferentă operațiunii inițiale pentru care se solicită corecția, conform extrasului de cont; **(0,50 pct.)**

f7) în rubricile «Sumă debit»/«Sumă credit» se va completa doar una dintre cele două coloane, cu valoarea negativă, a operațiunii care se dorește a fi corectată. În coloana necompletată («Sumă debit» sau „Sumă credit») va fi înscrisă automat valoarea 0 (zero); **(1 pct.)**

f8) în rubrica «Explicații» se înscriu informații despre corecția efectuată; **(0,50 pct.)**

g) rândurile 2-10 din formularul «Notă contabilă corecție CAB» se completează cu informațiile operațiunilor corecte, astfel: **(0,50 pct.)**

g1) în rubrica «Simbol cont» se completează:– în cazul în care se efectuează corecția unei plăți - cu simbolul contului precizat la lit. f1);– în cazul în care se efectuează corecția unei încasări - cu simbolul contului corect sau cu simbolul contului precizat la lit. f1) dacă operațiunea de încasare efectuată este aferentă aceluiași cont; **(1 pct.)**

g2) în rubrica «Cod program» se înscrie codul de program pentru care se dispun operațiunile corecte de către entitățile publice care au cuprins programe în bugetele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul operațiunilor aferente unor cheltuieli bugetare pentru care nu sunt aprobate programe, rubrica «Cod program» se completează cu «0000000000»; **(1 pct.)**

g3) în rubrica «Cod angajament» se completează numărul unic generat de sistemul de control al angajamentelor; **(0,50 pct.)**

g4) în rubrica «Indicator angajament» se înscrie codul generat de sistemul de control al angajamentelor aferent angajamentului completat în rubrica «Cod angajament»; **(0,75 pct.)**

g5) rubrica „Nr. ref. operațiune inițială“ nu se completează; **(0,50 pct.)**

g6) rubrica «Data operațiune inițială» nu se completează; **(0,50 pct.)**

g7) în rubricile «Sumă debit»/«Sumă credit» se va completa doar una dintre cele două coloane cu valoarea pozitivă a operațiunii corecte. În coloana necompletată («Sumă debit» sau «Sumă credit») va fi înscrisă automat valoarea 0 (zero); **(1 pct.)**

g8) în rubrica «Explicații» se va completa cu informații privind justificarea operațiunii efectuate; **(0,50 pct.)**

h) în rubrica «Entitate publică - semnătura și ștampila» persoanele autorizate din cadrul entităților publice care dispun plăți din conturile deschise la Trezoreria Statului semnează și aplică amprenta ștampilei conform fișelor cu speciemenle de semnături depuse la unitățile Trezoreriei Statului. **(1 pct.)**

3. Tratați contul 950 “Angajamente bugetare”, conform Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE:

Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792 din 24 decembrie 2002

-tratarea contului = 15 puncte

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Contul 950 "Angajamente bugetare"

Cu ajutorul acestui cont instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidenta angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate.

Contabilitatea analitică a angajamentelor bugetare se ține pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

În debitul contului se înregistrează angajamentele bugetare, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care majorează angajamentele bugetare inițiale.

În creditul contului se înregistrează diminuările de angajamente bugetare efectuate în cursul exercițiului bugetar, care micșorează angajamentele bugetare inițiale.

Soldul contului reprezintă totalul angajamentelor bugetare la un moment dat.

Soldurile conturilor 940 "Credite bugetare aprobate" și 950 "Angajamente bugetare" la finele exercițiului bugetar nu se redeschid în anul următor. La începutul fiecărui exercițiu bugetar, în debitul contului 950 "Angajamente bugetare" se preia soldul contului 960 "Angajamente legale" de la finele exercițiului bugetar anterior.

Fac excepție angajamentele legale neplătite aferente acțiunilor multianuale, pentru care în debitul contului 950 "Angajamente bugetare" se preiau numai angajamentele legale neplătite pentru care exista credite aprobate în exercițiul bugetar curent.

4. Prezentări detaliate exercițiul financiar, așa cum este prevăzut în Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(20 puncte)

BAREM DE CORECTARE:

- art.27 alin.(1)-alin.(10) din Legea nr.82/1991= 15 puncte

-capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Art. 27 -(1) Exercițiul financiar reprezintă perioada pentru care trebuie întocmite situațiile financiare anuale și, de regulă, coincide cu anul calendaristic.(1 pct.)

(2) Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

(3) Exercițiul financiar poate fi diferit de anul calendaristic pentru sucursalele cu sediul în România, care aparțin unei persoane juridice cu sediul în străinătate, precum și pentru persoanele juridice cu sediul în România. (2 pct.)

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică: instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebankare, definite potrivit legii, înscrise în Registrul general, instituțiilor de plată și instituțiilor emitente de monedă electronică, definite potrivit legii, care acordă credite legate de serviciile de plată și a căror activitate este limitată la prestarea de servicii de plată, respectiv emitere de monedă electronică și prestare de servicii de plată, entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(5) Persoanele nou-înființate, care se încadrează în categoria celor prevăzute la alin. (3), pot opta pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic de la data înființării acestora. (1 pct.)

(6) Persoanele care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, potrivit alin. (3) și (5), au următoarele obligații (4 pct.)

a) să întocmească și să depună raportări contabile anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile prevăzute la art. 37;

b) să înștiințeze în scris unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice despre exercițiul financiar ales, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începutul exercițiului financiar ales. Persoanele nou-înființate depun înștiințarea respectivă în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării.

(7) Cu excepția cazurilor în care persoana juridică străină sau societatea-mamă străină își schimbă data de raportare ori au loc operațiuni de reorganizare, potrivit legii, data aleasă pentru întocmirea de situații financiare anuale în condițiile prevăzute la alin. (3) nu poate fi modificată de la un exercițiu financiar la altul. (2 pct.)

(8) Exercițiul financiar al unităților nou-înființate începe la data înființării, potrivit legii. (1 pct.)

(9) Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa. (2 pct.)

(10) Exercițiul financiar pentru instituțiile publice este anul bugetar. (1 pct.)

5. Prezentati situațiile când entitățile publice au obligația de a efectua inventarierea elementelor de natura activelor și capitalurilor proprii deținute, conform Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE:

- pct. 2 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la OMFP nr. 2861/2009 = 15 puncte

- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

2. - (1) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în următoarele situații: (1 pct.)

a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege; (2 pct.)

b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere; (2 pct.)

c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune; (2 pct.)

d) cu prilejul reorganizării gestiunilor; (2 pct.)

e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră; (2 pct.)

f) în alte cazuri prevăzute de lege. (2 pct.)

(2) În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de natura activelor dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea administratorului, a ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării entității, cu respectarea prevederilor pct. 4 alin. (4). (2 pct.)

COMISIA DE CONCURS:

- Mitrea Nicolae - Președinte

- Popescu Simona Mădălina - Membru

- Popescu Mariana - Membru

SECRETAR COMISIE CONCURS - Cincan Andreea Mariana