APROBAT,
PRIMAR,
RADU ION

R O M Â N I A
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLŢEŞTI

Bălţeşti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr. 4699/16.07.2024

RAPORT SEMESTRIAL

Privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru perioada ianuarie-iunie 2024

În conformitate cu prevederile art.51 din Constituția României, „*cetățenii ai dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor*”, iar „*autoritățile publuce au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.*

Ordonața Guvernului nr.27/2002 explică înțelesul noțiunii de petiție, în cadrul art.2, după cum urmează: „*prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice descentralizate ale ministerelor si ale altor organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiile autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice*”.

Sunt asimilate petițiilor și solicitările scrise, prezentate în cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției.

Activitatea de soluționare a petițiilor este organizată în cadrul Compartimentului relații cu publicul, sau, în funcție de specificul problemei sesizate, este direcționată compartimentului respectiv.

Principiile care stau la baza soluționării petițiilor sunt: transparența decizională, egalitatea de șanse, confidențialitatea și legalitatea.

Petițiile sunt înregistrate într-un registru special.

Termenul prevăzut de O.G. nr.27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, cu notificarea prealabilă a petentului.

Acest raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor s-a elaborat în baza art.14 din Ordonanța Guvernului nr.27/2022 care stipulează faptul că „*semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin.(1) al art.6”*, respectiv de către Compartimentul Relații publice în cadrul Primăriei Bălțești.

În perioada ianuarie-iunie 2024, activitatea de soluționare a petițiilor s-a concretizat după cum urmează:

- **Numărul total al petițiilor primite și înregistrate: 2**
- Numărul petițiilor înregistrate primite în format electronic: 2
- Numărul petițiilor înregistrate primite în format hârtie: 2
- Numărul petițiilor înregistrate primite în format hârtie: 0
- Numărul petițiilor înregistrate primite din partea persoanelor fizice:0
- Numărul petițiilor înregistrate primite din partea persoanelor juridice : 0
- Numărul petițiilor redirecționate de către alte instituții : 2

În funcție de data depunerii, petițiile pot fi organizate astfel:

Luna	Număr petiții primite	Număr petiții rezolvate	Număr petiții clasate	Număr petiții nesoluționate
Ianuarie	0	0	0	0
Februarie	0	0	0	0
Martie	0	0	0	0
Aprilie	0	0	0	0
Mai	2	2	0	0
Iunie	0	0	0	0
TOTAL	**2**	**2**	**0**	**0**

După problematica abordată, petițiile, solicitările și sesizările primite în semestrul I al anului 2024, pot fi clasificate astfel:

Lucrări de construire – 2

În afara solicitărilor făcute în scris, au fost acordate, zilnic, informații verbale despre cererile înregistrate la compartment, oricărie persoane îndreptățite să solicite acest lucru.

În ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari, au fost respectate normele legale în domeniu.

În concluzie, apreciez că este necesar, în continuare, să se acorde o mare atenție soluționării petițiilot, în vederea respectării termenelor de elaborare și de expediere a răspunsurilor.

ÎNTOCMIT
CONSILIER,
CINCAN ANDREEA