ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI
Bălțești, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

APROB
PRIMAR,
RADU ION

ROMÂNIA COMUNA BĂLȚEȘTI JUDEȚUL - PRAHOVA

NR.2376./.25.04..2025.

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata, Cincan Andreea-Mariana, consilier principal, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă, pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

☐Foarte bună
☒Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces

1.Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

☒Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

☒Pe pagina de internet

☒La sediul instituţiei

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: . . . . . .

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

☒Da

☐ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

- Actualizarea frecventă a secțiunilor prezente pe site-ul web al instituției pentru asigurarea simplificării modului în care se accesează informațiile de interes public, și creșterea vizibilității acestora.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

☒Da, acestea fiind: documente tehnice ale cadastrului, Nomenclatorul stradal, anunțuri care privesc facilitățile de care beneficiază fermierii

☐Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

☒Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5	2	3	2	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora:lucrările cadastrale	1

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele, cu menţionarea acestora: lucrări cadastrale
5	0	4	1	0	3	2	0	3	1	0	0	0	1

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal – Nu este cazul
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? -Nu este cazul
5. Numărul solicitărilor respinse:

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
NU ESTE CAZUL

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
712 lei (rechizite) 49303 lei (salariu)	0	0	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-Implementarea unui sistem informatic integrat care să ofere acces rapid la o mare varietate de date .

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- îmbunătățirea site-ului web al instituției;
- afișarea, în loc cât mai vizibil, la sediul insituției, a informațiilor de interes public;
- actualizarea periodică a buletinului informativ care conține informațiile de interes public;
- respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;
- utilizarea mijloacelor electronice disponibile pentru reducerea timpului de răspuns la solicitări;
- cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public de către angajații fiecărui compartiment și cunoașterea importanței furnizării acestor date în termen legal;
- a fost îmbunătățită comunicarea inter și intra instituțională, în vederea soluționării cu celeritate a solicitărilor formulate de către instituție în baza Legii nr.544/2001.

CONSILIER,
CINCAN ANDREEA-MARIANA