



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**

Bălțești, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486  
e-mail: primar@primariabaltesti.ro

**Nr. 1463/01.03.2023**

**ANUNȚ**

Primăria comunei Bălțești, cu sediul în comuna Bălțești, sat Bălțești, nr.23, județul Prahova, în baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, organizează **concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere de ȘEF BIROU** în cadrul **BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

**I.DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS, DATA-LIMITĂ ȘI LOCUL UNDE SE POT DEPUNE DOSARELE, CU PRECIZAREA PERSOANEI CARE LE PRIMEȘTE ȘI DATELE DE CONTACT ALE ACESTEIA:**

**1.Pentru înscrierea la concurs, conform art.143 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

*i) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.*

*La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.*

*Modelul orientativ al adevărinței menționate la litera g) este prevăzut în anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008. Adevărințele care au un alt format trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocupare acesteia/acestora, temeiul legal desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

*Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008, modificată și completată, se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicării concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.*

**2. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 01.03.2023-20.03.2023, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> de luni până joi și în intervalul orar 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> în zilele de vineri.**

**3. Locul de depunere a dosarelor de concurs:** Primăria comunei Bălțești, sat.Bălțești, str.Independenței, nr.6, Compartiment Relații Publice.

**4. Persoana care primește dosarele de înscriere la concurs și datele de contact :** Cincan Andreea Mariana-consilier, telefon: 0244219023/0760261111.

## **II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului**

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domenii de studiu: Științe economice (Ramura de știință)

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

*-vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani*

### **III TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA, ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA**

**Concursul constă în trei etape succesive:**

**1. Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;**

**2. Proba scrisă – 31.03.2023, ora 10.00**

**3. Proba interviului -se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.**

**Locul desfășurării concursului** : sediul Primăriei Bălțești din comuna Bălțești, sat.Bălțești, str.Independenței, nr.6, jud.Prahova.

**PRIMAR,**

**Ion RADU**

