



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Bisericii nr. 23, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr. 317/13.01.2023

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bălțești organizează în data de 17.02.2023, la ora 10⁰⁰ examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălțești, astfel:

➤ **consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Relații publice, grad profesional după promovare - principal;**

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se depun la sediul Primăriei comunei Bălțești, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.01.2023 – 06.02.2023, între orele 08.00-16.30 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Copii de pe actele mai sus enumerate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. **SELECȚIA DOSARELOR:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 08.02.2023.
2. **PROBA SCRISĂ-** în data de 17.02.2023, ora 10.00, la sediul primăriei
3. **PROBA INTERVIU-** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul primăriei, respectiv 22.02.2023, ora 15.00.

Selecția dosarelor de înscriere se face pe baza îndeplinirii condițiilor generale de participare la examen, iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

La proba scrisă pot participa candidații care au fost declarați admis la proba selecției dosarelor.

Sunt declarați admis la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

La proba de interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admis la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Rezultatele probelor vor fi afișate, prin gija secretarului comisiei de concurs, la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei admis sau respins, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, pentru fiecare candidat.

Locul de depunere a dosarelor de concurs: Primăria comunei Bălțești, sat. Bălțești, nr.23.

Persoana care primește dosarele de înscriere la concurs și datele de contact : Olteanu Carmen-consilier, telefon: 0244219023.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA DE EXAMEN COMUNĂ TUTUROR FUNCȚIILOR PUBLICE

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată;
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Autoritățile publice; conform constituției;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
CAP. I – Principii, definiții, dispoziții speciale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare -Integral
6. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
cu modificările și completările ulterioare-Integral

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Legea nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. -Integral

Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.- Integral

**PRIMAR,
Ion RADU**



DETUL PRAHOVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Bisericii nr. 23, tel.: 0244/219.023, fax : 0244/219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr.318/13.01.2023

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

Astăzi, data de 13.01.2023, orele 12.00, Cincan Andreea Mariana-consilier în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, în prezența domnișoarei Olteanu Carmen, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunie Bălțești, am procedat la afișarea anunțului nr.317/13.01.2023, atât pe pagina oficială de internet a Primăriei comunei Bălțești, www.primariabaltesti.ro, cât și la avizierul din interiorul instituției,

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal.

Semnătura,

Martor