



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălțești, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486

e-mail primar@primariabaltesti.ro

COMISIA DE CONCURS

BAREM DE CORECTARE-SUBIECTE VARIANTA 1

pentru proba scrisă din data de 31.03.2023 la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou – Biroul financiar-contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălțești, județul Prahova

1. *Prezentați veniturile și cheltuielile bugetare aferente secțiunii de funcționare prevăzute de Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)*

BAREM DE CORECTARE

Art. 2 alin.(2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Alin.(2) = 7,50 puncte

Alin (3)= 7,50 puncte

-Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Art.2 (2) Veniturile secțiunii de funcționare, prevazuta la alin. (1) pct. 50, sunt urmatoarele:

a) venituri proprii, potrivit art. 5 alin. (1) lit. a), cu exceptia veniturilor din valorificarea unor bunuri, sumelor reprezentand amortizarea mijloacelor fixe si a sumelor aferente depozitelor speciale pentru constructia de locuinte; (1,25p)

b) venituri proprii ale institutiilor publice locale finantate integral sau partial din venituri proprii; (1,25p)

c) subventii pentru finantarea cheltuielilor curente; (1,25p)

d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor curente; (1,25p)

e) venituri din imprumuturi acordate institutiilor si serviciilor publice locale sau activitatilor finantate integral din venituri proprii; (1,25p)

f) varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare, care se reflecta cu valoare negativa. (1,25p)

(3) Cheltuielile secțiunii de funcționare, prevazuta la alin. (1) pct. 50, sunt urmatoarele:

a) cheltuieli de personal; (0,75 p)

b) bunuri si servicii; (0,75 p)

c) dobanzi; (0,75 p)

d) subventii; (0,75 p)

e) transferuri curente intre unitatile administratiei publice; (0,75 p)

f) alte transferuri pentru cheltuieli curente; (0,75 p)

g) asistenta sociala; (0,75 p)

- h) rambursari de credite; (0,75 p)
- i) alte cheltuieli; (0,75 p)
- j) imprumuturi pentru institutii si servicii publice locale sau activitati finantate integral din venituri proprii. (0,75 p)

2. Detaliați organizarea și conducerea contabilității așa cum prevedea Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE

-Art.10 alin.(1)-(5) din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare = 15 puncte

-Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte

Art. 10. - (1) Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii la persoanele prevazute la art. 1 alin. (1)-(4) revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii entitatii respective. (3 p)

(2) Contabilitatea se organizeaza si se conduce, de regula, in compartimente distincte, conduse de catre directorul economic, contabilul-sef sau alta persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie. Aceste persoane trebuie sa aiba studii economice superioare. Prin persoana imputernicita sa indeplineasca functia de director economic sau contabil-sef se intelege o persoana angajata potrivit legii, care are studii economice superioare si care are atributii privind conducerea contabilitatii entitatii. (3 p)

(3) Contabilitatea poate fi organizata si condusa pe baza de contracte de prestari de servicii in domeniul contabilitatii, incheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania. (3 p)

(4) Raspunderea pentru aplicarea necorespunzatoare a reglementarilor contabile revine directorului economic, contabilului-sef sau altei persoane imputernicite sa indeplineasca aceasta functie, impreuna cu personalul din subordine. In cazul in care contabilitatea este condusa pe baza de contract de prestari de servicii, incheiat cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania, raspunderea pentru conducerea contabilitatii revine acestora, potrivit legii si prevederilor contractuale. (3 p)

(4¹) In cazul persoanelor prevazute la art. 1 alin. (5), raspunderea pentru organizarea contabilitatii revine acestora. Conducerea contabilitatii se poate efectua de catre aceste persoane, situatie in care raspunderea pentru conducerea contabilitatii revine acestora. In cazul in care contabilitatea este condusa potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) si (3) sau pe baza de contracte/conventii civile incheiate potrivit Codului civil cu persoane fizice care au studii economice superioare, raspunderea pentru conducerea contabilitatii revine acestor persoane, potrivit legii si prevederilor contractuale. (4 p)

(5) Institutiile publice la care contabilitatea nu este organizata in compartimente distincte sau care nu au persoane incadrate cu contract individual de munca sau numite intr-o functie publica, potrivit legii, pot incheia contracte de prestari de servicii, pentru conducerea contabilitatii si intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale, cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania. Incheierea contractelor se face cu respectarea reglementarilor privind achizițiile publice de bunuri si servicii. Plata serviciilor respective se face din fonduri publice cu aceasta destinatie. (3 p)

3. Conținutul controlului financiar preventiv, așa cum este prezentat în Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE

- **Punctul 3 din Anexă la O.M.F.P. nr.923/2014 =15 puncte**

- **Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte**

3. Continutul controlului financiar preventiv

3.1. Potrivit art. 23 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public. **(2,50 p)**

3.2. Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii. Nu intra în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate. **(2,50 p)**

3.3. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al: **(0,50 p)**

a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate); **(0,75 p)**

b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate); **(0,75 p)**

c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar). **(0,50 p)**

3.4. Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente. **(2,50 p)**

3.5. Operațiunile ce privesc acte juridice prin care se angajează patrimonial entitatea publică se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate juridică și financiar-contabilă. La entitățile publice unde nu sunt organizate compartimente de specialitate juridică și/sau financiar-contabilă, controlul financiar preventiv se exercită exclusiv prin viza persoanei desemnate de conducătorul entității publice. **(2,50 p)**

3.6. Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale caror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nerezale, inexacte sau nelegale, nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora. **(2,50 p)**

4. Ce elemente principale trebuie să cuprindă documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile? (20 puncte)

BAREM DE CORECTARE

- **Punctul 2 din Anexa nr.1 la O.M.F.P. nr. 2634/2015 =15 puncte**

- **Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte**

2. Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- **denumirea documentului; (1,50 p)**

- **denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul; (2,50 p)**

- **numarul documentului și data întocmirii acestuia; (1,50 p)**

- **menționarea partilor care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul); (2,50 p)**

– continutul operatiunii economico-financiare si, atunci cand este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia; (2,50 p)

– datele cantitative si valorice aferente operatiunii economico-financiare efectuate, dupa caz; (2 p)

– numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiunii economico-financiare. (2,50 p)

5. Identificați și detaliați 5 drepturi ale funcționarilor publici, conform prevederilor Secțiunii 1 Cap. V, Titlul II, Partea a VI-a - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 412 - 429 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- identificarea celor 5 drepturi ale funcționarilor publici (1 punct x drept identificat) – 5 puncte
- detalierea celor 5 drepturi identificate ale funcționarilor publici (2 puncte x drept detaliat)– 10 puncte
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 5 puncte.

COMISIA DE CONCURS:

- Dinu Maria-Paula - Președinte

- Mitrea Nicolae - Membru

- Popescu Simona Mădălina- Membru

- Tudor Georgeta - Membru

- Popescu Mariana – Membru

SECRETAR COMISIE CONCURS – Cincan Andreea Mariana