ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.6902/09.12.2025;

- Referatul de aprobare al Primarului UAT Comuna Bălțești, înregistrat sub nr.6901/09.12.2025;

- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al UAT Comuna Bălțești, înregistrat sub nr. 6900/09.12.2025;

Prevederile:

a) art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) Legii nr. 177 din 22 iunie 2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

e) art. 129 alin. (12) și art. 417 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

f) pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

g) Anexa nr. 1 la HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

h) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bălțești, nr.1 - Buget – finanțe, programe de dezvoltare economico-socială, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii publice;

Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bălțești, nr.3 - Administrație publică, juridică, învățământ, administrarea domeniului public și privat, sănătate, disciplină, sport;

Avizul secretarului general al comunei Bălțești nr.6903/09.12.2025.

În temeiul art. 139 alin. (l) și art. 196 alin.(l) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Bălțești, județul Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art.l. Se acordă, începând cu data 01.01.2026, facilitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova, care domiciliază/au reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Bălțești.

Art.2.(l) Se aprobă **Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii**
publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova, conform ***Anexei nr. 1*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr. l.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Primarul comunei Bălțești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Bălțești, Primarului comunei Bălțești, Instituției Prefectului-Județul Prahova, în condițiile și termenele prevăzute de lege, persoanelor și autorităților interesate și se publică pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BURDUȘEL NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA

Consiliul Local al Comunei Baltesti Prahova - Romania

NR. 45
BĂLȚEȘTI, 19.12.2025

Sedinta ordinară/ extraordinară	Nr. consilieri În functie	Nr.consilieri prezenți	Nr. voturi "pentru"	Nr. voturi "împotrivă"	Nr. abtineri
ORDINARĂ	13	13	7	6	-

Anexa nr. 1 la HCL nr. 45/19.12.2025

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLȚEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

Art. l

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălțești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitatea de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălțești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(3) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (l) se asigură din bugetul local al comunei Bălțești, județul Prahova.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Bălțești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea

de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

f) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situaţii: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

g) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4, opţiune care este prioritară;

h) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează şi verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanţilor şi deschide credite pentru efectuarea plăţilor.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deţine locuinţă în localitatea în care îşi are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv şi, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuţii în acest sens, emite o dispoziţie prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmeşte în nume propriu şi se depune la sediul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează în scris primarul unităţii administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situaţiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deţinut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanţei celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurşi. Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în *Cerere pentru decontarea lunară a deplasării*, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unităţii administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligaţia efectuării plăţii abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bălţeşti, răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
BURDUŞEL NICOLAE

Consiliul Local al Comunei Bălteşti Prahova - Romania

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLŢEŞTI
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA

Anexa 1 la Regulament

APROB
PRIMAR
RADU ION

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata,___ _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.L seria _____nr. _____, CNP _____ , angajat/ă în cadrul _____, având funcţia de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.L;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:**

- copie a B.I./C.I;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului) sau altă dovadă a proprietăţii asupra mijlocului de transport;
- copie asigurare maşină şi copie cu valabilitatea Inspecţiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data _____ **Semnătura** _____