**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLŢEŞTI**

Bălţeşti, Str. Independenţei nr. 6, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

**Nr. 602/23.01.2024**

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(4) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță publicul interesat asupra organizării consultării publice pentru următoarele proiecte de acte normative:

**„ Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții"**

**„Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova"**

Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate, cu privire la proiectele mai sus menționate, pot fi depuse pâna la data de 07.02.2024, ora 08.15, prin una din următoarele modalități:

-la sediul Primăriei comunei Bălțești;
- prin fax la nr. 0244219486;
- prin e-mail la adresa:primar@primariabaltesti.ro.

**Așteptăm cu interes poziția dvs. referitoare la aceste proiecte, precum și propunerile și observațiile dvs.**

**PRIMAR,**
**RADU ION**

ROMÂNIA COMUNA BĂLȚEȘTI JUDEȚUL PRAHOVA

**Afișat,**
**23.01.2024**

**Secretar general,**
**Popescu Simona-Mădălina**

**ROMANIA**
**JUDETUL PRAHOVA**
**CONSILIUL LOCAL BĂLȚEȘTI**

**Nr.592/23.01.2024**

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții**

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.591/23.01.2024, întocmit de primarul comunei Bălțești;

Raportul de specialitate întocmit de coordonatorul Poliției locale, Vlad Gheorghe, înregistrat sub nr.590/23.01.2024, prin care solicită modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții;

- H.C.L.Bălțești nr.6/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții și Anexa 1 care face parte integrantă din aceasta;

- H.C.L.Bălțești nr. 18/14.03.2023 pentru modificarea și completarea art.10 din Anexa nr.1 la H.C.L.Bălțești nr.6/2019;

Prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare:
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul secretarului general al comunei.

În temeiul art.196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Local al comunei Baltesti, judetul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L.Bălțești nr.6/2019 și H.C.L.Bălțești nr. 18/14.03.2023 își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către primar prin compartimentul de specialitate și difuzată instituțiilor și persoanelor interesate de către secretarul general al comunei.

**INIȚIATOR**
**PRIMAR,**
**RADU ION**



**Anexă la HCL Bălțești nr...../.....**

# REGULAMENT
# PRIVIND STABILIREA UNOR MĂSURI PENTRU GOSPODĂRIREA LOCALITĂȚII ȘI CONVIEȚUIRII SOCIALE, A UNOR NORME PRIVIND CIRCUL AȚIA RUTIERĂ PE REȚEAUA STRADALĂ A COMUNEI, PRECUM ȘI CONSTATAREA FAPTELOR CE CONSTITUIE CONTRAVENȚII

**ART.1 (1)** Definiția contravenției și sancțiuni.

a) Constituie contravenție fapta săvârșită cu vinovăție, stabilită și sancționată prin lege, ordonanță, hotărâre a guvernului sau prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bălțești;

b) Sancțiunile contravenționale ce se pot aplica sunt: avertismentul și amenda ca sancțiuni principale, precum și sancțiunile complementare;

c) Sancțiunile complementare constau în:

- confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții;
- suspendarea sau anularea, după caz, a avizului, acordului sau a autorizației de exercitare a unei activități, emisă de autoritatea publică locală;
- închiderea unității;
- suspendarea activității agentului economic;
- retragerea licenței sau a avizului pentru anumite operațiuni ori pentru activități de comerț exterior, temporar sau definitiv;
- desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială;

d) Sancțiunile contravenționale se stabilesc proporțional cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

**(2)** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1. Ambalaj – orice obiect, indiferent din materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producator până la utilizator sau consumator;

2. Beneficiar -persoană fizică sau juridică care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

3. Insula ecologică- punct de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. O insula ecologică este formată dintr-un container metalic (modular), în care se află trei eurocontainere de 1.1 m.c.fiecare, destinate colectării selective a deseurilor reciclabile, ( unul pentru sticla,unul pentru carton-hârtie și unul pentru plastic-metal).

4. Biodeșeu-deșeu biodegradabil provenit din parcuri și grădini, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5. Colectare-strangerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

6. Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

7. Curățarea zăpezii/gheții- operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehicolelor și pietonilor în condiții de siguranță;

8. Deşeu- orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

9. Deşeuri biodegradabile- deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină şi care pot fi valorificate material;

10. Deşeu cu regim special- deşeu ale cărei manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurator;

11. Deşeuri de ambalaje- orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

12. Deşeuri menajere- deşeuri provenite din gospodării/locuinţe;

13. Deşeuri comunale- deşeuri menajere şi deşeuri similar, inclusiv fracţiile colectate separat;

14. Deşeu reciclabil- deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau alte scopuri;

15. Deşeuri reziduale- deşeuri nevalorificate colectate separate, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

16. Deşeuri de origine animală – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

17. Deşeuri similare – deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei, sunt comparabile cu deşeuri menajere, exclusiv deşeurile de producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

18. Deşeuri stradale – deşeuri specific căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiana a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

19. Deşeuri voluminoase – deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

20. Deţinător de deşeuri – producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

21. Producător de deşeuri – orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

22. Deţinător temporar – toate persoanele care, neavând calitatea de proprietar, deţin, indiferent cu ce titlu, un animal, lucru, obiect, pasăre, etc;

23. Dezinfecţie – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

24. Dezinsecţie – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

25. Deratizare – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

26. Drum public – orice cale de comunicaţie terestră, cu excepţia căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulaţiei publice; drumurile care sunt închise circulaţiei publice sunt semnalizate la intrare cu inscripţii vizibile;

27. Eliminare – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie;

28. Gestionarea deşeurilor – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi intreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

29. Loc public – loc, porţiune determinate în spaţiu, care prin natura sau destinaţia sa este întotdeauna accesibilă publicului, chiar dacă nu este prezentă nici o persoana; orice loc accesibil publicului, daca în momentul săvârşirii unei fapte, publicul avea acces în locul respectiv;

30. Măturat – activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curățare a suprafetelor de circulație, de odihnă ori de agreement ale așezărilor urbane sau rurale;

31. Oprire – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durata de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare;

32. Reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

33. Refuzul prezentării documentelor – acțiunea de a nu se prezenta sau de a nu înmâna solicitantului documentele necesare în vederea verificării și/sau întocmirii actelor de procedură;

34. Salubrizare – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localității;

35. Sortare – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

36. Spațiu verde – suprafața de teren amenajată sau neamenajată cu destinația de spațiu verde, conform reglementărilor urbanistice, amplasată în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice sau de-a lungul căilor de comunicație (străzi, calea ferată);

37. Trotuar – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență de nivel sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

38.Vehicul- sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

39. Remorcă – vehicul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor.

**Art.2** Procedura de constatare a contravențiilor.

a)Pentru una și aceeași contravenție se aplică o sancțiune contravențională principală și una sau mai multe sancțuni complementare;

b)În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenței, organul constatator poate aplica, în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o noua amendă pentru contravenția săvârșită;

c)La agenții economici și instituții sancținea se aplică, după caz, conductorului acesteia, patronului, persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective;

d)Procesul-verbal de constatare a contravenției se comunică în copie contravenientului de către organul ce a aplicat sancțiunea, în termen de cel mult o lună de la data aplicării acesteia;

e)Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data comunicării acesteia, care se depune la sediul instituției din care face parte agentul constatator;

f)Plângerea formulată, însoțită de punctul de vedere al agentului constatator, va fi înaintată spre soluționare Judecătoriei Vălenii de Munte;

g)Constatarea și sancționarea contravenților se face de către:

- primar și imputerniciții acestuia;
- personalul specializat din Poliția Locală;

h)In termen de 15 zile contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii.

i) După caz, agenții constatatori vor fotografia sau filma faptele care constituie contravenție, precizând în mod expres data și ora săvârșirii faptei.

**Art.3** Constituie contravenție la normele privind **Salubritatea, mentinerea curăteniei, protectia mediului**, dacă nu au fost săvârșite astfel încat, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni si se sancționează cu amendă, urmatoarele fapte:

a)Depozitarea, aruncarea sau abandonarea pe domeniul public a gunoaielor, ambalajelor, a molozului, resturilor alimentare sau a altor deşeuri;

b)Utilizarea coşurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deşeurilor de dimensiuni mici;

c)Aruncarea de hârtii, sticle sau a oricărui tip de ambalaj sau resturi din acestea, resturi de ţigări, coji de seminţe sau a oricăror resturi alimentare sau nealimentare, scuipatul, pe drumuri şi trotuare, în parcuri, zone verzi, instituţii publice sau în orice loc public sau privat de folosinţă comună, inclusiv în mijloacele de transport în comun;

d)Deteriorarea spaţiilor verzi şi a materialului dendrofloricol existent prin rupere, tăiere, călcare sau prin alte mijloace;

e)Efectuarea tăierilor de corecţii, defrişări, scoaterea din rădacini a arborilor, arbuştilor, puieţilor sau a lăstarilor, fără deţinerea autorizărilor legale;

f)Obstrucţionarea activităţii de toaletare sau tăiere a arborilor, efectuată de către Primăria Bălţeşti prin persoanele desemnate;

g)Arderea deşeurilor vegetale, menajere sau de altă natură pe domeniul public;

h) Arderea miriştilor, tufărişurilor sau vegetaţiei ierboase de către proprietarii şi deţinătorii de terenuri cu sau fără acte de proprietate, sau de catre alte persoane;

i) Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deşeuri de orice fel;

j)Depozitarea pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafaţă şi în zonele umede a deşeurilor de orice fel;

k)Deversarea de ape menajere de orice fel pe domeniul public;

l)Incinerarea sau abandonarea cadavrelor de animale sau păsări pe domeniul public ;

m)Depozitarea gunoiului menajer, industrial, de origine animală sau de altă natură, animale sau păsări moarte, pe platourile insulelor ecologice sau în containerele destinate gunoiului selectiv/reciclabil amplasate pe aceste insule;

n)Depozitarea gunoiului selectiv/reciclabil, pe platourile insulelor ecologice, în afara containerelor destinate acestui scop, amplasate pe aceste platouri;

o)Aruncarea/depozitarea materialelor textile pe spaţiile publice sau private, inclusiv in zonele insulelor ecologice;

p)Depozitarea animalelor sau păsărilor moarte în containerele destinate deşeurilor reciclabile special amenajate sau în afara acestora, amplasate pe insulele ecologice, precum şi în alte locuri publice;

q)Aruncarea de diferite materiale, obiecte, deşeuri, cadavre de animale sau păsări pe domeniul public sau privat al U.A.T. Bălţeşti.

**Art.4** Constituie contravenţie la normele privind **Administrarea şi întretinerea domeniului public**, dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sancţionează cu amendă urmatoarele fapte:

a)Abandonarea pe domeniul public de utilaje defecte, tonete, chioşcuri, construcţii metalice;

b)Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public fără acordul Primăriei;

c)Montarea pe domeniul public, de mobilier, chioşcuri, corturi, tonete pentru parcuri de distracţii, circuri sau alte manifestări fără autorizările legale;

d)Murdărirea domeniului public prin efectuarea unor lucrări de reparaţii la autovehicule, ori urmare a exploatării autovehiculelor;

e)Spălarea vehiculelor, a oricăror bunuri sau obiecte pe domeniul public;

f)Deteriorarea fântânilor şi a cişmelelor de băut apă;

g)Neîntreţinerea permanentă a curăţeniei şanţurilor de scurgere a apelor pluviale, a podeţelor şi tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietăţii, în vederea evitării inundaţiilor ori a stagnării apelor;

h)Executarea de lucrări sau intervenţii la reţeaua tehnico-edilitară fără autorizările legale;

i)Deteriorarea îmbracăminţii părţii carosabile, a trotuarelor şi a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport ori utilaje neadecvate sau prin intervenţii fără acordul primăriei;

j)Împrejmuirea sau rezervarea unor suprafeţe aparţinând domeniului public fără autorizaţia legală.

**Art.5** Constituie contravenţie la normele privind **Publicitatea pe domeniul public** dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sanctionează cu amendă urmatoarele fapte:

a)Montarea de panouri publicitare sau benere fără autorizaţie;

b)Nerespectarea amplasării panourilor cu lumină dinamică în apropierea intersecţiilor (la mai putin de 30 m de semnalizările rutiere) sau în imediata vecinătate a clădirilor de locuit;

c)Nerespectarea zonelor de amplasare a reclamelor sonore sau luminoase, care pot tulbura liniştea publică;

d)Nerespectarea folosirii în alcătuirea firmelor şi reclamelor, a textelor şi imaginilor care contravin normelor legale în vigoare sau care aduc atingere bunelor moravuri;

e)Amplasarea formelor de reclamă pe :

- Clădiri ce adăpostesc sedii ale autorităţilor publice;
- Obiecte de artă monumentala (statui, grupuri statuare, etc.);
- Garduri ale cimitirelor, lăcaşuri de cult şi grădinilor publice;
- Stâlpi care susţin indicatoare rutiere şi semaforizări.

f)Nerespectarea montării de semnale rutiere şi indicatoare pe stâlpii adiacenţi carosabilului doar pentru spitale, puncte sanitare, benzinării;

g)Expunerea pentru reclamă publicitară pe domeniul public a unor vehicule, autovehicule, utilaje, aparatură sau mărfuri fără autorizările legale.

**Art.6** Constituie contravenţie la normele privind **Respectarea normelor de convieţuire socială** dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sancţionează cu amendă urmatoarele fapte:

a)Deteriorarea sau murdărirea băncilor, coşurilor de gunoi, indicatoarelor, panourilor de afişaj, locurilor de joacă pentru copii, precum şi a altor dotări de mobilier urban;

b)Distrugerea reţelei şi a lămpilor de iluminat public, dacă nu îndeplineşte elementele constitutive ale unei infracţiuni;

c)Accesul persoanelor însoţite de animale de companie în localuri, instituţii publice, Săli de festivităţi, locuri de joacă pentru copii, lăcaşe de cult (chiar dacă acestea sunt prevăzute cu botniţă şi conduse în lesă). Fac excepţii câinii utilitari în situaţii prevăzute de lege;

d)Abandonarea animalelor pe domeniul public, lăsarea liberă a acestora atât ziua cât şi noaptea de natură a pune în pericol siguranţa cetăţenilor sau a traficului rutier;

e)Plimbatul câinilor pe drumurile publice, în parcuri sau alte locuri publice fără a fi ţinuţi în zgardă, lesă sau ham;

f)Lăsarea nesupravegheată a atelajelor hipo pe drumurile publice, pe marginea sau acostamentul acestora;

g)Gătitul sau spălatul rufelor pe domeniul public;

h) Păşunatul animalelor pe terenurile aflate în vecinatatea arterelor de circulaţie (drumuri publice) sau a terenurilor cultivate, neîmprejmuite;

i)Păşunatul animalelor pe terenuri cultivate, împrejmuite sau neîmprejmuite, fără acceptul proprietarului terenului respectiv;

j)Păşunatul animalelor pe domeniul public sau privat, pe terenuri cultivate sau necultivate, în afara perioadei de păşunat stabilită prin lege ( 01.05 – 31.10 );

k)Ocuparea sub orice forma a domeniului public;

l)Ambalarea/turarea excesivă a motoarelor autovehiculelor sau utilajelor, efectuarea cu intenţie

a manevrelor prin derapaje controlate, întoarceri, accelerări, frânări bruşte, executate într-un loc public, inclusiv în scopul verificărilor tehnice sau reparaţiilor acestora;

m)Neîntreţinerea curăţeniei, de către persoanele fizice sau juridice, în curţi , grădini şi a terenurilor pe care le deţin, aceştia având obligaţia să îndepărteze gunoaiele, vegetaţia necontrolată şi să ia măsuri pentru combaterea dăunătorilor prin efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie.

**Art.7** Constituie contravenţie la normele privind **Disciplina în construcţii** dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sancţionează cu amendă urmatoarele fapte:

a)Neîmprejmuirea incintelor şantierelor de construcţii sau a punctelor de lucru şi neinstalarea panourilor de avertizare şi identificare-denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrării;

b)Nesemnalizarea corespunzătoare conform dispoziţiilor legale a punctelor de lucru atât pe timp de zi cât şi pe timp de noapte, pentru evitarea accidentelor;

c)Neasigurarea curăţeniei exterioare (pneuri şi şenile) a autovehiculelor sau vehiculelor de orice fel, la ieşirea din şantiere, precum şi din alte asemenea locuri;

d)Nesemnalizarea şi neîmprejmuirea clădirilor care nu mai prezintă siguranţă în exploatare;

e)Montarea schelelor sau macaralelor de construcţii pe domeniul public, fără autorizări şi fără plata taxelor legale;

f)Nesalubrizarea domeniului public la terminarea activităţilor de construcţii autorizate în condiţiile legii;

g)Neanunţarea organelor de specialitate din primărie despre lucrările de construcţii, reparaţii sau intervenţii în carosabil, de unde rezultă pământ, moloz sau alte deşeuri, în vederea stabilirii locului de depozitare a acestora.

**Art.8** Constituie contravenţie la normele privind **Circulatia Rutieră** dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sanctionează cu amendă urmatoarele fapte:

a)Blocarea cu vehicule a accesului sau ieşirii din parcare sau din proprietăţi, indiferent de titularul dreptului de proprietate;

b)Oprirea, staţionarea şi parcarea vehiculelor/autovehiculelor pe trotuar;

c)Circulaţia, oprirea şi staţionarea vehiculelor/autovehiculelor pe spaţiile verzi, în locuri de agrement, parcuri şi locuri de joacă;

d)Oprirea, staţionarea şi parcarea vehiculelor/autovehiculelor prin care se împiedică sau se limitează accesul în instituţii publice sau private de interes public (şcoli, spitale, primărie, farmacii, centre medicale, centre comerciale, etc );

e)Oprirea, staţionarea şi parcarea vehiculelor/autovehiculelor prin care se impiedică sau se limitează accesul la obiective de interes public ( puncte trafo, hidranţi, staţii de apă, locuri de joacă, etc. );

f)Nerespectarea dispoziţiilor administratorului drumurilor, comunicate prin indicatoare şi/sau prin somaţie, aplicată pe vehicul/autovehicul de către reprezentanţii Poliţiei Locale, de eliberare a domeniului public sau privat al Comunei Bălţeşti în vederea executării de lucrări de interes public (asfaltări, intervenţii la diverse reţele, curăţenie, deszăpezire, etc.) şi cu ocazia unor manifestări publice aprobate conform legii;

g)Organizarea de competiţii sportive, fără avizul prealabil al primăriei şi Poliţiei Locale. Organizatorii poartă răspunderea şi iau toate măsurile pentru siguranţa traficului rutier şi redarea ulterioară a drumurilor pentru circulaţia publică, în condiţiile existente ulterior organizării competiţiei;

h)Intrarea pe drum a vehiculelor şi utilajelor agricole cu noroi pe roţi, precum şi pierderea, prin

scurgere, din vehicule în timpul transportului de materiale de construcție, sau alte materii;

i)Ocuparea sub orice formă a domeniului public, cu vehicule sau alte obiecte, a părții carosabile, șanțurilor, trotuarelor, zonelor de siguranță a drumurilor, precum și afectarea stării de curățenie a acestora;

j)Circulația pe drumurile publice ale Comunei Bălțești a atelajelor cu tracțiune animală între orele 22:00 – 06:00;

k)Oprirea și staționarea autovehiculelor pe locurile de parcare rezervate pentru diferite activități pentru persoanele cu handicap, marcate și semnalizate corespunzator;

l)Oprirea, staționarea, blocarea, limitarea accesului în stațiile de transport public sau pe trecerile de pietoni semnalizate corespunzător;

m)Organizarea de curse neautorizate auto, moto și vehicule cu tracțiune animală cât și participarea la acestea;

n)Circulația cu biciclete, motoare, scutere, ciclomotoare, motoscutere și motociclete pe trotuare;

o)Executarea de marcaje stradale, modificarea poziției inițiale a indicatoarelor de semnalizare rutieră de către persoane neautorizate.

**Art.9** Constituie contravenție la normele privind **Comerțul stradal** dacă nu au fost săvârșite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sanctionează cu amendă următoarele fapte:

a) Comercializarea direct din vehicule pe domeniul public sau privat al comunei Bălțești a oricăror produse sau bunuri fără acordul primăriei;

b) Efectuarea de comerț stradal, expunerea pe domeniul public a mărfurilor sau bunurilor destinate vânzării fără a avea avizul primăriei;

*c)* Lipsa documentelor justificative privind proveniența și cantitatea produselor expuse vânzării în piețe, târguri și oboare sau cu ocazia desfășurării evenimentelor sociale (Zilele Comunei, Festivalul Toamnei, Izvorul Tămădurii, etc.) conform normelor legale în vigoare;

d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipienților speciali pentru deșeuri;

e) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terase amenajate);

f) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate;

**Art.10** Contravențiile prevăzute se sancționează:

a) Cu amendă de la 500 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevazute de :

- Art.3, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n);
- Art.5, lit. a), b), c), d), e), f), g);
- Art.6, lit. a), b), c), d), e), f), g), k), l);
- Art. 9 lit d), e), f)

b) Cu amendă de la 500 lei la 2000 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contaravențiile prevăzute de:

- Art.4, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j);

c) Cu amendă de la 500 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1200 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:

- Art.7, lit. a), b), c), d), e), f), g);

d) Cu amendă de la 500 lei la 1200 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:

- Art.8, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) ;

e) Cu amendă de la 800 lei la 1700 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:

- Art.3, lit. o), q);
- Art.6, lit. h), i), j), m);
- Art.9, lit. a),b),c);

f) Cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele fizice și de la 1800 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:

- Art.3, lit. p).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**Nicolae BURDUȘEL**

**SECRETAR GENERAL,**
**Simona-Mădălina POPESCU**

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**
**POLIȚIA LOCALĂ BĂLȚEȘTI**

Com.Bălțești, sat Bălțești, strada Independentei, nr. 6, cod poștal 107045, CIF 2844294
tel.:0244-219.023, fax:0244-219.486, e-mail:primar@primariabaltesti.ro

**NR. 590/23.01.2024**

# RAPORT DE SPECIALITATE

Vlad Gheorghe, coordonator al Poliției Locale Bălțești, având în vedere:

Prevederile:

- H.C.L.Bălțești nr.6/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.
- H.C.L.Bălțești nr. 18/14.03.2023 pentru modificarea și completarea art.10 din Anexa nr.1 la H.C.L.Bălțești nr.6/2019;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Art. 8, alin.(2) lit.2 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia *"Limita minimă a amenzii contravenționale este de 25 lei*), iar limita maximă nu poate depăși:....d) 2.500 lei*), în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București."*

Pe parcursul anului anului 2023, am putut constata o serie de fapte cu caracter antisocial, care nu se regăsesc în Regulamentul aprobat prin HCL nr.6/2019, printre care:

- Lăsarea animalelor în libertate, fără supraveghere, pe domeniul public (câini, bovine, cabaline,etc), la unele dintre acestea neputând fi identificați proprietarii;

- Depozitarea gunoiului menajer sau de altă natură, de la săculeți din plastic până la sute de kilograme, pe domeniul public sau privat, în locuri neamenajate acestui scop;

-Depozitarea gunoiului menajer, industrial, de origine animală sau de altă natură, animale și păsări moarte, pe platourile insulelor ecologice sau în containerele selective amenajate pe aceste platouri;

-Depozitarea gunoiului selectiv - reciclabil pe platourile insulelor ecologice, în afara containerelor amplasate pe aceste platouri;

-Aruncarea sau depozitarea materialelor textile pe spațiile publice sau private, inclusiv în zonele insulelor ecologice;

- Deversarea de ape menajere pe domeniul public prin conducte improvizate;

- Păscutul /păşunatul animalelor pe domeniul public;

- Păşunatul animalelor pe terenurile aflate în vecinatatea arterelor de circulație (drumuri publice), sau a terenurilor cultivate, neîmprejmuite;

- Păşunatul animalelor pe terenuri cultivate, neîmprejmuite, fără acceptul proprietarului terenului respectiv;

- Păşunatul animalelor pe domeniul public sau pe terenuri cultivate sau necultivate, în afara perioadei de păşunat stabilită prin lege, (respectiv 01.mai- 31.octombrie);

- Distrugerea dotărilor din parcurile de joacă pentru copii;

- Arderea miriștilor și vegetației ierboase uscată;

- Ocuparea sub orice forma a domeniului public;

-Ambalarea (turarea) excesivă a motoarelor autovehicolelor sau utilajelor, efectuarea cu intentie a manevrelor prin derapaje controlate, intoarceri, accelerări, frânari bruște, executate într-un loc public, inclusiv în scopul verificărilor tehnice sau reparațiilor acestora;

-Staționarea vehiculelor pe partea carosabilă a drumurilor publice și a zonelor adiacente.

Propun astfel, modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții, după cum urmează:

- **La art.1, introducerea alin.(2), în vederea definirii unor termini și expresii, și anume:**

Art.1 (2) În sensul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

1. Ambalaj – orice obiect, indiferent din materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producator până la utilizator sau consumator;

2. Beneficiar -persoană fizică sau juridică care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condițiile legii;

3. Insula ecologică- punct de colectare selectivă a deşeurilor reciclabile. O insula ecologică este formată dintr-un container metalic (modular), în care se află trei eurocontainere de 1.1 m.c.fiecare, destinate colectării selective a deseurilor reciclabile, ( unul pentru sticla,unul pentru carton-hârtie și unul pentru plastic-metal).

4. Biodeşeu-deşeu biodegradabil provenit din parcuri și grădini, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5. Colectare-strangerea deşeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

6. Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

7. Curățarea zăpezii/gheții- operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehicolelor și pietonilor în condiții de siguranță;

8. Deșeu- orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

9. Deșeuri biodegradabile- deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

10. Deșeu cu regim special- deșeu ale cărei manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurator;

11. Deșeuri de ambalaje- orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

12. Deșeuri menajere- deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

13. Deșeuri comunale- deșeuri menajere și deșeuri similar, inclusiv fracțiile colectate separate;

14. Deșeu reciclabil- deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau alte scopuri;

15. Deșeuri reziduale- deșeuri nevalorificate colectate separate, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

16. Deșeuri de origine animală – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

17. Deșeuri similare – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și compoziției, sunt comparabile cu deșeuri menajere, exclusiv deșeurile de producție, din agricultură și din activități forestiere;

18. Deșeuri stradale – deșeuri specific căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

19. Deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

20. Deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

21. Producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

22. Deținător temporar – toate persoanele care, neavând calitatea de proprietar, dețin, indiferent cu ce titlu, un animal, lucru, obiect, pasăre, etc;

23. Dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

24. Dezinsecție – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

25. Deratizare – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

26. Drum public – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

27. Eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

28. Gestionarea deşeurilor – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi intreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

29. Loc public – loc, porţiune determinate în spaţiu, care prin natura sau destinaţia sa este întotdeauna accesibilă publicului, chiar dacă nu este prezentă nici o persoana; orice loc accesibil publicului, daca în momentul săvârşirii unei fapte, publicul avea acces în locul respectiv;

30. Măturat – activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curăţare a suprafetelor de circulaţie, de odihnă ori de agreement ale aşezărilor urbane sau rurale;

31. Oprire – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durata de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staţionare;

32. Reciclare – orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

33. Refuzul prezentării documentelor – acţiunea de a nu se prezenta sau de a nu înmâna solicitantului documentele necesare în vederea verificării şi/sau întocmirii actelor de procedură;

34. Salubrizare – totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţii;

35. Sortare – activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

36. Spaţiu verde – suprafaţa de teren amenajată sau neamenajată cu destinaţia de spaţiu verde, conform reglementărilor urbanistice, amplasată în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice sau de-a lungul căilor de comunicaţie (străzi, calea ferată);

37. Trotuar – spaţiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferenţă de nivel sau fără diferenţă de nivel, destinat circulaţiei pietonilor;

38.Vehicul- sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane şi/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

39. Remorcă – vehicul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor.

- **Art.3 se modifică şi se completează după cum urmează:**

Lit.h) devine: h) *Arderea miriştilor, tufărişurilor sau vegetaţiei ierboase de către proprietarii şi deţinătorii de terenuri cu sau fără acte de proprietate, sau de catre alte persoane.*

Introducerea unor noi fapte care constituie contravenţie la normele privind Salubritatea, menţionerea curăţeniei, protecţia mediului şi care se sancţionează cu amendă contravenţională dacă nu au fost săvârşite în astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni, şi anume:

m) *Depozitarea gunoiului menajer, industrial, de origine animală sau de altă natură, animale sau păsări moarte, pe platourile insulelor ecologice sau în containerele destinate gunoiului selectiv/reciclabil amplasate pe aceste insule;*

*n) Depozitarea gunoiului selectiv/reciclabil, pe platourile insulelor ecologice, în afara containerelor destinate acestui scop, amplasate pe aceste platouri;*

*o) Aruncarea/depozitarea materialelor textile pe spaţiile publice sau private, inclusiv in zonele insulelor ecologice;*

*p) Depozitarea animalelor sau păsărilor moarte în containerele destinate deşeurilor reciclabile special amenajate sau în afara acestora, amplasate pe insulele ecologice, precum şi în alte locuri publice;*

*q) Aruncarea de diferite materiale, obiecte, deşeuri, cadavre de animale sau păsări pe domeniul public sau privat al U.A.T. Bălţeşti*

- **Art. 6 se completează cu noi fapte, care contituir contravenție la normele privind <u>Respectarea normelor de conviețuire socială</u> și care se sancționează cu amendă contravențională dacă, potrivit legii penale, nu au fost săvârșite asfel încât să fie considerate infracțiuni, și anume:**

h*) Pășunatul animalelor pe terenurile aflate în vecinatatea arterelor de circulație (drumuri publice) sau a terenurilor cultivate, neîmprejmuite;*

*i)Pășunatul animalelor pe terenuri cultivate, împrejmuite sau neîmprejmuite, fără acceptul proprietarului terenului respectiv;*

*j)Pășunatul animalelor pe domeniul public sau privat, pe terenuri cultivate sau necultivate, în afara perioadei de pășunat stabilită prin lege ( 01.05 – 31.10 );*

*k)Ocuparea sub orice forma a domeniului public;*

*l)Ambalarea/turarea excesivă a motoarelor autovehiculelor sau utilajelor, efectuarea cu intenție a manevrelor prin derapaje controlate, întoarceri, accelerări, frânări bruște, executate într-un loc public, inclusiv în scopul verificărilor tehnice sau reparațiilor acestora;*

*m)Neîntreținerea curățeniei, de către persoanele fizice sau juridice, în curți , grădini și a terenurilor pe care le dețin, aceștia având obligația să îndepărteze gunoaiele, vegetația necontrolată și să ia măsuri pentru combaterea dăunătorilor prin efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.*

- **La art.8, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

*i) Ocuparea sub orice formă a domeniului public, cu vehicule sau alte obiecte, a părții carosabile, șanțurilor, trotuarelor, zonelor de siguranță a drumurilor, precum și afectarea stării de curățenie a acestora.*

- **La art. 9 se introduc noi fape care constituie contravenție la normele privind <u>Comerțul stradal</u> și care se sancționează cu amendă contravențională, dacă nu au fost săvârșite astfel încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, și anume:**

*d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipienților speciali pentru deșeuri;*

*e) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile ( excepție terase amenajate);*

*f) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate;*

- **Art.10 se modifică și se completează după cum urmează:**

*Art.10 Contravențiile prevăzute se sancționează:*

*a) Cu amendă de la 500 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevazute de :*

- *<u>Art.3</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n);*
- *<u>Art.5</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g);*
- *<u>Art.6</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g), k), l);*
- *<u>Art. 9</u> lit d), e), f)*

*b) Cu amendă de la 500 lei la 2000 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contaravențiile prevăzute de:*

- *<u>Art.4</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j);*

*c) Cu amendă de la 500 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1200 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:*

- *<u>Art.7</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g);*

*d) Cu amendă de la 500 lei la 1200 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:*

- *<u>Art.8</u>, lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) ;*

- *Art.3, lit. o), q);*
- *Art.6, lit. h), i), j), m);*
- *Art.9, lit. a),b),c);*

f) Cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele fizice și de la 1800 lei la 2500 lei pentru persoanele juridice, contravențiile prevăzute de:

- Art.3, lit. p).

**ÎNTOCMIT:**
**POLIȚIST LOCAL COORDONATOR,**
**VLAD GHEORGHE**

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BALTESTI
Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

**Nr. 591/23.01.2024**

# REFERAT DE APROBARE

Radu Ion, primarul comunei Bălțești, având în vedere:

Raportul de specialitat întocmit de coordonatorul Poliției locale, Vlad Gheorghe, înregistrat sub nr.590/23.01.2024;

- H.C.L.Bălțești nr.6/2019 prin care a fost aprobat Regulamentul privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții și Anexa 1 care face parte integrantă din aceasta;
- H.C.L.Bălțești nr. 18/14.03.2023 pentru modificarea și completarea art.10 din Anexa nr.1 la H.C.L.Bălțești nr.6/2019;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002, buna gospodărire a acestora şi respectarea normelor de igienă, constituie o obligaţie fundamentală a autorităţilor administraţiei publice locale, a instituţiilor publice, agenţilor economici şi a altor persoane juridice, precum şi a cetăţenilor.

Ordonanţa Guvernului stabileşte astfel obligaţiile şi răspunderile care revin autorităţilor administraţiei publice locale, instituţiilor publice, agenţilor economici şi cetăţenilor pentru buna gospodărire a localităţilor, pentru instaurarea unui climat de ordine şi curăţenie.

Organizarea, derularea şi participarea la activităţile edilitar-gospodăreşti constituie o obligaţie permanentă a consiliilor locale, a consiliilor judeţene şi a primarilor, a autorităţilor şi instituţiilor publice, a agenţilor economici cu sau fără personalitate juridică, precum şi a cetăţenilor.

Consiliile locale, precum şi primarii, răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea şi controlul întregii activităţi de gospodărire şi înfrumuseţare a localităţilor, de păstrarea ordinii şi curăţeniei în oraşele şi comunele ţării.

Potrivit prevederilor O.U.G.195/2005 privind protecţia mediului, aprobată cu completări prin Legea nr. 265/2006, autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi persoanelor fizice şi juridice le revin obligaţii referitoare la regimul deşeurilor, protecţia apelor, protecţiaatmosferei şi gestionarea zgomotului ambiental, protecţia solului şi subsolului şi protecţia aşezărilor umane.

Pe parcursul anului anului 2023, Poliţia locală Bălţeşti constata o serie de fapte cu caracter antisocial, care nu se regăsesc în Regulamentul aprobat prin HCL nr.6/2019, printre care:

- Lăsarea animalelor în libertate, fără supraveghere, pe domeniul public (câini, bovine, cabaline,etc), la unele dintre acestea neputând fi identificaţi proprietarii;
- Depozitarea gunoiului menajer sau de altă natură, de la săculeţi din plastic până la sute de kilograme, pe domeniul public sau privat, în locuri neamenajate acestui scop;
-Depozitarea gunoiului menajer, industrial, de origine animală sau de altă natură, animale şi păsări moarte, pe platourile insulelor ecologice sau în containerele selective amenajate pe aceste platouri;
-Depozitarea gunoiului selectiv - reciclabil pe platourile insulelor ecologice, în afara containerelor amplasate pe aceste platouri;
-Aruncarea sau depozitarea materialelor textile pe spaâiile publice sau private, inclusiv în zonele insulelor ecologice;
- Deversarea de ape menajere pe domeniul public prin conducte improvizate;
- Păscutul /păşunatul animalelor pe domeniul public;
- Păşunatul animalelor pe terenurile aflate în vecinatatea arterelor de circulaţie (drumuri publice), sau a terenurilor cultivate, neîmprejmuite;
- Păşunatul animalelor pe terenuri cultivate, neîmprejmuite, fără acceptul proprietarului terenului respectiv;
- Păşunatul animalelor pe domeniul public sau pe terenuri cultivate sau necultivate, în afara perioadei de păşunat stabilită prin lege, (respectiv 01.mai- 31.octombrie);
- Distrugerea dotărilor din parcurile de joacă pentru copii;
- Arderea miriştilor şi vegetaţiei ierboase uscată;
- Ocuparea sub orice forma a domeniului public;
-Ambalarea (turarea) excesivă a motoarelor autovehicolelor sau utilajelor, efectuarea cu intentie a manevrelor prin derapaje controlate, intoarceri, accelerări, frânari bruşte, executate într-un loc public, inclusiv în scopul verificărilor tehnice sau reparaţiilor acestora;
-Staţionarea vehiculelor pe partea carosabilă a drumurilor publice şi a zonelor adiacente.

Potrivit art.8 alin.(2) lit. d) din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare *limita minimă a amenzii contravenţionale este de 25 lei*)*, iar limita maximă nu poate depăşi *2.500 lei*), în cazul contravenţiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti.*

Ţinând cont de cele mai sus menţionate, dar şi de faptul că sancţiunile contavenţionale stipulate în Regulamentul privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localităţii şi convieţuirii sociale, a unor norme privind circulaţia rutieră pe reţeaua stradală a comunei, precum şi constatarea faptelor ce constituie contravenţii, sunt nesemnificative mai ales pentru cetăţenii care comit faptele în mod repetat, consider necesară modificarea şi completarea regulamentului în forma prezentată.

**PRIMAR,**
**RADU ION**

ROMÂNIA COMUNA BĂLȚEȘTI JUDEȚUL PRAHOVA

**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**COMUNA BĂLȚEȘTI**
**SECRETAR GENERAL**

Bălțești, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail: primar@primariabaltesti.ro

**Nr.595/23.01.2024**

# AVIZ

Luând în analiză proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 592/23.01.2024 privind modificarea și completarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității și conviețuirii sociale, a unor norme privind circulația rutieră pe rețeaua stradală a comunei, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții, constat că este în conformitate cu prevederile legale și-l avizez favorabil.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI,**
**POPESCU SIMONA MĂDĂLINA**

ROMÂNIA COMUNA BĂLȚEȘTI JUDEȚUL PRAHOVA

**ROMANIA**
**JUDETUL PRAHOVA**
**CONSILIUL LOCAL BĂLȚEȘTI**

**Nr. 594/23.01.2024**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova**

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.593/23.01.2024, întocmit de primarul comunei Bălțești;

Raportul de specialitate nr.582/23.01.2024, întocmit de consilierul din cadrul Compartimentul urbanism, prin care solicită aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova ;

- H.C.L. Bălțești nr. 23/31.05.2013 privind stabilirea orarului de funcționare al magazinelor, barurilor și discotecilor de pe raza comunei Bălțești;

Prevederile:

- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată

- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii Poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul secretarului general al comunei.

În temeiul art.196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Local al comunei Baltesti, judetul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L.Bălțești nr. 23/31.05.2013 privind stabilirea orarului de funcționare al magazinelor, barurilor și discotecilor de pe raza comunei Bălțești, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către primar prin compartimentul de specialitate și difuzată instituțiilor și persoanelor interesate de către secretarul general al comunei.

**INIȚIATOR**
**PRIMAR,**
**RADU ION**

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI BALTESTI
Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

**Nr. 591/23.01.2024**

# REFERAT DE APROBARE

Prin raportul de specialitate nr.582/23.01.2024, consilierul din cadrul Compartimentului urbanism solicită aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova.

În condiţiile legii, orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi.

Exercitarea activităţii de comercializare este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism.

Activităţile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța de Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bălțești nr.31.05.2013, a fost stabilit doar orarul de funcționare al magazinelor, barurilor și discotecilor de pe raza comunei, dar fără a fi aprobat un regulament care să reglementeze activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a Avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Bălţeşti şi al cetăţeanului.

Prin reglementări se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, încurajarea liberei iniţiative, asigurarea concurenţei loiale şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă, informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie, promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare.

Principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărâ, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu si executoriu, atat pentru persoanele fizice, cat si pentru persoanele juridice cărora li se adreseaza.

Administraţia publică locală din unităţile administrativ-teritoriale se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor generale ale administraţiei publice precum şi a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/ 2019).

Autonomia locală este numai administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcţionarea, competenţa şi atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin unităţii administrativ teritoriale.

Aceasta garantează autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.

Ţinând cont de cele mai sus menţionate, supun Consiliului local al comunei Bălţeşti, spre dezbatere şi aprobare, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizaţiei de funcţionare şi/sau a Avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Bălţeşti, judeţul Prahova.

**PRIMAR,**
**RADU ION**



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BALTESTI
CONSILIUL LOCAL

8

# *HOTARARE*

## *Privind stabilirea orarului de functionare al magazinelor, barurilor si discotecilor de pe raza comunei Baltesti*

Avand in vedere:

Adresele nr. 3915/13.05.2013 si 3916/13.05.2013 de la SC Grileax SRL, inregistrate in vederea aprobarii orarului de functionare;

Referatul nr. 4094/29.05.2013 cu propunerea de aprobare a orarului de functionare al magazinelor, barurilor si discotecilor;

Expunerea de motive nr. 4095/29.05.2013 a Primarului comunei Baltesti, judetul Prahova;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Baltesti;

Art. 3, alin. (18), alin.(19) si alin.(26) din Legea 61/1991(r3) privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea 215/2001( r1), Legea Administratiei Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

*Consiliul Local Baltesti adopta prezenta hotarare:*

Art.1 Stabileste orarul de functionare al magazinelor, barurilor si discotecilor de pe raza comunei Baltesti dupa cum urmeaza:

- Magazinele de pe raza comunei Baltesti pot desfasura activitate zilnic pana la orele 22,00;
- Barurile si discotecile de pe raza comunei Baltesti pot functiona dupa orele 22,00 pana la ora 2,00, daca spatiul in care isi desfasoara activitatea este special construit in acest scop, iar activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se invecineaza, astfel:

  Baruri – Luni-joi – 10.00- 22,00;

  Vineri –Duminica - 10,00 -2,00;

  Discoteci – Vineri –Duminica – pana la ora 2,00

Art.2 Prevederile prezentei hotarari vor fi difuzate institutiilor si persoanelor interesate de secretarul comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ISTRATESCU SIMONA

Consiliul Local al Comunei Baltesti Prahova - Romania

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
BACANU MARINELA ELENA

BALTESTI: 31.05.2013
Nr. 23

| Sedinta ordinara/extraordinara | Nr. consilieri in functie | Nr. consilieri prezenti | Nr. voturi Pentru | Nr. voturi Contra | Nr. voturi Abtinere |
|---|---|---|---|---|---|
| ordinara | 13 | 13 | 12 | - | 1 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Com.Bălțești, strada Independentei, nr. 6, cod poștal 107045,
tel.:0244-219.023, fax:0244-219.486, e-mail:primar@primariabaltesti.ro

**NR. 582/23.01.2024**

# RAPORT DE SPECIALITATE

Băcanu George, consilier superior în cadrul Compartimentului urbanism, având în vedere:

H.C.L. Bălțești nr. 23/31.05.2013 privind stabilirea orarului de funcționare al magazinelor, barurilor și discotecilor de pe raza comunei Bălțești;

Prevederile:

- O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aprobată prin Legea nr.650/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, actualizată

- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.21/1992, privind protecţia consumatorului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare în staţiunile turistice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii Poliţiei locale nr.155/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Unul dintre atributele autorităţii administraţiei publice locale, conferite prin legislaţia specifică în materie, este că aceasta emite reglementări privind activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza unităţii administrative teritoriale în speţă a comunei Bălţeşti, stabileşte cerinţele necesare în vederea eliberării avizului program de funcţionare şi/sau a autorizaţiei de funcţionare.

În conformitate cu preverile art.5 alin.(1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"Orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi în condiţiile legii"*.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bălţeşti nr.31.05.2013, a fost stabilit doar orarul de funcţionare al magazinelor, barurilor şi discotecilor de pe raza comunei, dar fără a fi aprobat un regulament care să reglementeze activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a Avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Bălţeşti şi al cetăţeanului.

Astfel că, a fost elaborat un regulament prin care s-a stabilit procedura de eliberare/vizare a Autorizaţiei de funcţionare şi/sau a Avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Bălţeşti, judeţul Prahova.

Totodată, s-a avut în vedere necesitatea stabilirii unor cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării Avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare prin care să se stabilească întru-un mod cât mai concis sarcinile comercianţilor astfel încât să se asigure condiţii de funcţionare corelate cu asigurarea respectării planului de urbanism general, a regulamentelor de urbanism, precum şi a bunei gospodăriri a oraşului.

Deasemnea, în regulamentul propus sunt prevăzute şi situaţiile de suspendare/anulare a Avizului program de funcţionare şi a Autorizaţiei de funcţionare, respectiv contravenţiile şi sancţiunile referitoare la desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza comunei Bălţeşti.

Printre regementările cuprinse în regulamentul propus se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, încurajarea liberei iniţiative, asigurarea concurenţei loiale şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă, informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie, promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare.

Urmare celor susmenţionate, propun adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizaţiei de funcţionare şi/sau a Avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în comuna Bălţeşti, judeţul Prahova, în forma prezentată.

**CONSILIER,**
**BĂCANU GEORGE**

**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**COMUNA BĂLȚEȘTI**
**SECRETAR GENERAL**

Bălțești, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail: primar@primariabaltesti.ro

**Nr.595/23.01.2024**

# AVIZ

Luând în analiză proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 594/23.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova , constat că este în conformitate cu prevederile legale și-l avizez favorabil.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI,**
**POPESCU SIMONA MĂDĂLINA**

ROMÂNIA COMUNA BĂLȚEȘTI JUDEȚUL PRAHOVA

**Anexă la H.C.L. Bălțești nr...../.....**

# REGULAMENT
# PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI/SAU A AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA BĂLȚEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

## CUPRINS


**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II - DEFINIREA UNOR TERMENI**

**CAPITOLUL III – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în comuna Bălțești

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea actvităților comerciale și de prestări servicii în comuna Bălțești

**CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru defășurarea activității de alimentație publică pentru uniățile de tip restaurant 5610 (corespondent CAEN 5530), tip bar 5630 ( corespondent CAEN 5540) în comuna Bălțești.

B – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru uniățile de tip restaurant 5610 (corespondent CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent CAEN 5540) în comuna Bălțești.

**CAPITOLUL V - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE TERASE SEZONIERE.**

A – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe terase sezoniere.

**CAPITOLUL VI - AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE**

A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activităţi temporare

B – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activităţi temporare

**CAPITOLUL VII – SANCȚIUNI**

**CAPITOLUL VIII - ANEXE**

## CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a Acordului de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Bălțești şi al cetăţeanului.

**Art. 2** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
- încurajarea liberei iniţiative;
- asigurarea concurenţei loiale şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă;
- informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor;
- modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie;
- promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare.

**Art.3** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța de Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Documentele care vor fi eliberate de Primăria comunei Bălțești în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică sunt:

- Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) .
- Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540.
- Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Bălțești sau al cetăţeanului .

**Art. 5** (1) Agenții economici, societățile comerciale (S.R.L.), întreprinderile familiale și persoanele fizice autorizate vor solicita autorizație de funcționare pentru locul de desfășurare a activităților și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea fomalităților la înregistrarea în regstrul comerțului a persoanlelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscal a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.

(2) Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc);
- pentru cabinetele medicale, cabinet medicale veterinare, cabinet avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili, centrelor de afaceri, școli și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi specific.

## CAPITOLUL II - DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.6** În înțelesul prezentului regulament, următorii termini se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

c) comerţ cu ridicata/de gros - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

d) comerţ cu amănuntul/de detail - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerţ ambulant — activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

f) serviciu de alimentaţie publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

g) exerciţiu comercial - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant;

h) serviciu de piaţă - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

i) structură de vânzare - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

j) suprafaţă de vânzare - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

k) structură de vânzare cu suprafaţă mică - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

l) structură de vânzare cu suprafaţă medie - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafaţă mare - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 mp;

n) comerţ în zone publice - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

## CAPITOLUL III- AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

### A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în comuna Bălțești

**Art.7 (1)** Prin aviz program de funcționare în înţelesul prezentului regulament se înţelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Bălțești prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN

5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – model prevăzut în **anexa nr. 1**

**(2**) Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

**Art.8** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.9 (1)** Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

**(2)** Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în intervalul orar 08:00-22:00.

**(3)** Solicitarea unui alt program decât cel stabilit la alin.(2), se poate face doar dacă spațiul în care se desfășoară activitate este construit în acest scop iar activitatea nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, cu respectarea prevederilor O.M.S. 536/1997,

**(4)** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

**Art. 10** Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera acordul de funcţionare sunt:

- Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare referitor la funcţiunile admise;
- Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;
- Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;
- Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările c onstrucţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;
- Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;
- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene,euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, pentru reglementarea comercializării plantelor, substanţelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope, în Comuna Bălțești.

**B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în comuna Bălțești**

**Art.11** Pentru eliberarea avizului program de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Bălțești, următoarele documente:

1.Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **anexa nr. 2**

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere

în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

5. Dovada deţinerii legale a spaţiului;

6. Copii conformate cu originalul ale urmatoarelor avize/autorizatii emise de autoritatile competente in domeniile sanitar, sanitar-veterinar, securitate la incendiu, mediu, ce stau la baza functionarii : autorizație D.S.P. (Direcția de Sănătate Publică Prahova), autorizație A.P.M ( Agenția pentru Protecția Mediului Prahova), autorizație I.S.U.(Inspectoatul Județean pentru Situații de Urgență), Autorizație D.S.V.( Direcția Sanitară-Veterniară Prahova), autorizație I.T.M, după caz;

7. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **anexa nr.3**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului.

9. Acordul scris al proprietarilor imobilelor direct afectați, în cazul în care se solicită un alt orar de funcționare decât cel prevăzut la art.9 alin.(2) - **anexa nr.7**

**Art.12 ( 1 )** Aviz program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de primarul comunei Bălțești, la propunerea funcționarului din cadrul Compartimentului urbanism.

**(2)** În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse sau cererea nu este însoțită de toate actele necesare, funcționarul din cadrul Compartimentului urbanism va solicita, în termen de 10 zile, completarea cererii și/sau remedierea neregularităților constatate.

**(3)** Dacă până la expirarea termenului menționat la alin.(2) nu s-au depus documentele necesare, ori nu s-au remediat neconcordanțele existente, se va dispune suspendarea activității până la remedierea situației.

**Art.13** Avizul program de funcționare va fi înseriat şi numerotat, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi întomit în două exemplare, unul care va rămâne în evidenţa Primăriei Comunei Bălțești şi celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

**Art. 14 (1)** Avizul program de funcționare se elibereaza pentru perioada anului calendaristic, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar, termenul va fi stabilit in funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip **– anexa nr. 4**, doar dacă se face dovada achitării datoriilor la bugetul local ( certificat fiscal).

**(3)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a fiecărui an;

**Art.15** Taxa pentru avizul program de funcționare se plătește, pentru fiecare punct de lucru, la casieria Primăriei comunei Bălțești și se va anexa la documentație o copie a documentului de plată.

**Art.16** Operatorul economic se consideră autorizat doar după eliberarea avizului program de funcționare.

**Art.17 (1)** Modificările cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord.

**Art.18 (1)** În cazul deteriorării avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

**(2)** În cazul pierderii, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 20** Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acord de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art.21** În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau discomfort pentru polulație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bălțești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul.

**Art.22 (1)** Referatul pentru anularea/suspendarea avizului va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești – **formular tip-anexa nr.13**

**(2)** Anularea/suspendarea avizului se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art.23** În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de funcționare

## CAPITOLUL IV
## AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

### A - Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru defășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent CAEN 5530), tip bar 5630 ( corespondent CAEN 5540) în comuna Bălțești

**Art.24 (1)** Pentru autorizarea funcționării unei unități de alimentație publică( de tip bar sau de tip restaurtant) în comuna Bălțești, respectiv pentru vizarea anuală a unei autorizații de funcționare emise de primar, funcționarul public din cadrul Compartimentului urbanism va analiza respectarea condițiilor de funcționare și autorizare.

**(2)** Respectarea condițiilor de funcționare de către o unitate de alimentație publică în vederea autorizării/vizării anuale constă în îndeplinirea cumulativă, după caz, a următoarelor cerințe:

a) Corelarea desfășurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătății, securităţii ale consumatorilor și a vecinătăților;

d) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi

comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică. Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora 22°°.

f) Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h)Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii.

i) Întrunirea și respectarea condițiilor igienico-sanitare, sanitare-veterinare, de protecție a mediului și prevenire a incendiilor, după caz;

j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, in exterior conform O.M.S. 536/1997;

k) Unitatea nu este reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

l) Funcționarea conform înscrisurilor de pe formularul de autorizație;

m)Rerespectarea programului de funcționare aprobat de primarul comunei Bălțești.

**B – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent CAEN 5540) în comuna Bălțești.**

**Art. 25** Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , model prevăzut la **anexa nr. 5**, solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei comunei Bălțești, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare– formular tip - **anexa nr.6** ;
2. B.I./C.I. administrator - copie conformată cu originalul;
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare - copie conformată cu originalul .
4. Împuternicire de reprezentare a administratorului unității de alimentație publică pentru depunerea autorizației- copie conformată cu originalul
5. Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului, actualizat conform Ordinului nr.337/2007 privind actualizarea Clarificării activităților din economia națională;
6. Certificatul constatator (forma scurtă) din care să rezulte activitatea desfășurată conform codurilor CAEN și punctul de lucru-copie conformată cu originalul;
7. Actul care atestă detinerea legală a dreptului de proprietate sau a dreptului de folosința a spațiului supus autorizării în vederea desfășurării a activității de alimentație publică e - in copie certificată cu originalul. Documentele care atestă drepturile de proprietate/folosință asupra spatiilor pot fi: contract de vânzare, contract de donație în formă autentică, certificat de mostenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietătii, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosință/uzufructul, hotărârea judecatorească definitivă de ieșire din indiviziune, autorizație de construcție, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere în participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice alt act juridic

care conferă dreptul de proprietate sau dreptul de folosință, la alegerea solicitantului.

8. Piese desenate : plan de situație, plan de încadrare în zonă, releveul spațiului;

9. În situatia schimbării de destinație a spatiului supus autorizării în care se va desfășura activitatea comercială, de alimentație publică, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire, fie adresa de la Compartimentul urbanism din cadrul Primariei comunei Bălțești în cazul zonelor protejate din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire și că reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități.

10.Contractul incheiat cu operatorul de salubrizare care actioneaza exclusiv pe raza administrativa a comunei Bălțești; în cazul in care este mai vechi de un an, va trebui insoțit de dovada valabilitatii sale, respectiv ultima factură emisa și dovada achitării acesteia - in copie conformată cu originalul;

11. Actul de absolvire a unei forme de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, un alt document doveditor al experienței în domeniu pe o perioadă de cel puțin 2 ani pentru personalul angajat în unitatea respectivă;

12. Dovada asigurării ordinii și liniștii publice prin personal propriu calificat, angajat al unității respective și atestat de poliție, sau prin personal specializat asigurat de firme ce au ca obiect de activitate asigurarea ordinii și liniștii publice;

13. Dovada dotării corespunzătoare insonorizării, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, conform O.M.S. 536/1997

14.Copii conforme cu originalul ale urmatoarelor avize/autorizatii emise de autoritatile competente in domeniile sanitar, sanitar-veterinar, securitate la incendiu, mediu, ce stau la baza functionarii unităților de alimentatie publica:

- Autorizație D.S.P. (Direcția de Sănătate Publică Prahova);
- Autorizație A.P.M ( Agenția pentru Protecția Mediului Prahova);
- Autorizație I.S.U.(Inspectoatul Județean pentru Situații de Urgență);
- Autorizație D.S.V.( Direcția Sanitară-Veterniară Prahova);
- Autorizație I.T.M.

15.Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

16. Dovada achitării taxei pentru obținerea autorizației.

17.Acordul scris al proprietarilor imobilelor direct afectați, dacă activitatea de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent CAEN 5530) și/sau tip bar 5630 (corespondent CAEN 5540) se desfășoară după ora 22:00.

Acordul scris va avea forma prevazuta în **anexa nr. 7** a Regulamentului și va conține, obligatoriu, numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 -original;

18.Acordul conducatorului următoarelor unitătii: spitale, creșe, grădinițe, școală, cămin internat pentru elevi, cămin de bătrâni, lăcașe de cult și instituții publice ale căror imobile se învecineaza limitrof (pe hotar)/adiacent cu spațiul supus autorizării.

19.În cazul în care unitatea se află într-o zonă de locuit mixtă (clădiri individuale cu destinație locativă (case) - acordul vecinilor se va solicita coroborând cele 2 cerințe de mai sus (punctele 17,18), în funcție de caz și specificul zonei.

20. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **anexa nr.3**

**Art.26 (1)** Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se depune la Primăria comunei Bălțești-Compartimentul urbanism, însoțită de toate actele necesare autorizării, în maximum 30 de zile de la deschiderea punctului de lucru;

**(2)** Intenția de a deschide o unitate de alimentație publică în comuna Bălțești se va anunța, în scris, la Primăria comunei Bălțești cu 10 zile înainte de deschidere.

**(3)** Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă de solicitant este completă, urmare referatului întocmit de funcționarul din cadrul Compartimentului urbanism;

**(4)** În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse sau cererea nu este însoțită de toate actele necesare autorizării, funcționarul din cadrul Compartimentului urbanism va solicita, în termen de 10 zile, completarea cererii și/sau remedierea neregularităților constatate.

**(5)** În situația prevăzută la alin.(4), precum și în cazul în care documentația depusă necesită verificări în teren de către Poliția locală Bălțești și consilierul din cadrul Compartimentului urbanism, termenul de eliberare poate fi prelungit.

**(6)** Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va cuprinde pe lângă datele de identificare ale societății, sediul social, adresa punctului de lucru, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea(cod CAEN) și orarul de funcționare.

**(7)** Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, unul care va rămâne în evidenţa Primăriei Comunei Bălțești şi celălalt exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, solicitantului, în baza documentaţiei depuse la primărie.

**(8)** Autorizația de funcționare se elibereaza pentru perioada anului calendaristic, daca termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, in caz contrar, termenul autorizației de funcționare va fi stabilit in funcție de cel mai scurt termen al oricaruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte) in dosarul de avizare.

**(9)** Autorizația de funcționare poate fi suspendată/anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat în autorizația de funcționare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**(10)** În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau discomfort pentru polulație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bălțești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda autorizația de funcționare.

**(11))** Referatul pentru anularea/suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești – **formular tip-anexa nr.13**

**(12)** Anularea/suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art. 27** Solicitantul își asumă responsabilitatea autenticității documentelor depuse sub sancțiunea prevederilor Codului Penal privind falsul în acte.

**Art. 28 (1)** Orarul de funcționare se înscrie pe autorizația de funcționare.

**(2)** Orarul de funcționare cadru al unităților de administrație publică va fi stabilit în intervalul orar 08:00-22:00, de luni până joi și 08:00-04:00, de vineri până duminică, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și prevederile O.M.S. nr.536/1997.

**(3)** Pentru ca unitățile de alimentație publică să-și poată desfășura activitatea în zilele de vineri până duminică, în intervalul orar 08:00-04.00, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarelor condiții:

a) unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecini datorită nerespectării liniștii și ordinii publice, reclamații verificate, constatate și sancționate de organele abilitate;

b) să nu existe sancțiuni contravenționale aplicate cu privire la deranjul stradal în zona unității ;

c) să prezinte acordul scris al proprietarilor direct afectați. Acordul scris va conține, obligatoriu, numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, data la care și-a dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00.

**(4)** Orarul de funcționare se va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior.

**Art. 29 (1)** În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite viza anuală până la data de 31 decembrie a anului în curs – **formular tip-anexa nr.8**

**(2)** Pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare, administratorul va depune la Compatimentul urbanism din cadrul Primăriei Bălțești, următoarele documente:

a) Autorizația de funcționare- în original;

b) Dovada achitării contravalorii ultimei facturi aferente contractului de colectare a deșeurilor rezultate din desfășurarea activității specifice-în copie xerox.

c) Certificatul fiscal emis de Compartimentul impozite și taxe locale din care să rezulte că unitatea de alimentație publică autorizată nu figurează cu debite la bugetul local;

d) dovada achitării taxei pentru vizarea anuală;

e) alte documente, după caz.

**(3)** În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse sau cererea nu este însoțită de toate actele necesare vizării autorizației de funcționare, consilierul din cadrul Compartimentului urbanism Primăria comunei Bălțești va solicita, în termen de 10 zile, completarea cererii și/sau remedierea neregularităților constatate.

**(4)** Autorizația de funcționare va fi vizată numai dacă toate documentele depuse în vederea autorizării nu și-au pierdut valabilitatea.

**Art.30 (1)** Dacă până la expirarea termenului menționat la art.26, alin.(4), respectiv art.29, alin.(3), nu s-au depus documentele necesare ori nu s-a remediat neconcordanțele existente, se va dispune suspendarea activității localului până la remedierea situației.

**Art. 31 (1)** Titularul autorizației de funcționare are obligația de a informa Primăria comunei Bălțești cu privire la modificările condițiilor de funcționare, în termen de 15 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, și de a solicita autorizarea funcționării în noile condiții.Se vor anexa documentele doveditoare modificării.

**(2)** În situația în care apar modificări la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații.

**(3)** În cazul în care sunt modificări referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social), precum și la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate gratuit și se va emite un nou formular de autorizație, având același număr și aceeași data de eliberare, cu mențiunea în subsol "Autorizație actualizată la data de.....".

**(4)** În cazul deteriorării/pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va declara la unitatea emitentă și va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**Art. 32** Realitatea datelor înscrise în documentația depusă de operatorul economic pentru autorizarea funcționării în noile condiții, conform art.31, alin.(1)-(3), va fi verificată de Poliția locală Bălțești și funcționarul din cadrul Compartimentului urbanism, care vor propune primarului aprobarea funcționării în noile condiții sau eliberarea unei noi Autorizații de funcționare, după caz.

**Art.33 (1)**Administratorul unității de alimentație publică are obligația de a anunța, în scris, încetarea punctului de lucru respectiv, în termen de 15 zile de la închidere, depunând Autorizația de funcționare emisă de primar – în original.

**(2)** Autorizația depusă urmare încetării nu se restituie.În caz de reluare a activității la punctul de lucru respectiv, se va solicita la Primăria comunei Bălțești autorizarea unității depunând documentația prevăzută la art. 25.

**Art.34 (1)** În cazul în care intervine suspendarea/retragerea autorizației de funcționare ca urmare a unor sancțiuni conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament, reautorizarea se va face după ce Poliția locală Bălțești sau orice alt control abilitat al statului, va constata remedierea situației pentru care s-a operat suspendarea/retragerea.În această situație se va relua întreaga procedură de autorizare și se va

depunde, pe lângă documentele menționate la art.25, și dovada intrării în legalitate prin remedierea situației care a dus la suspendarea/retragerea autorizației.

**(2)** Referatul pentru retragerea/suspendarea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești.

**(3)** Retragerea/suspendarea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art.35 (1)** În unitățile de alimentație publică de tip restaurant sau de tip bar este interzisă servirea sau permisiunea de a consuma băuturi alcoolice și țigări minorilor;

**(2)** Acccesul și șederea în unitățile de alimentație publică în care se servesc băuturi alcoolice sunt permise minorilor până la 14 ani numai însoțiți de părinți/tutore;

**(3)** Accesul și șederea în unitățile de alimentație publică a minorilor cu vârsta cuprinsă între 14 ani și 16 ani sunt permise numai până la ora 22.00, iar după ora 22.00 numai însoțiți de părinți/tutore;

**(4)** Accesul și șederea în unitățile de alimentație publică a minorilor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și 18 ani sunt permise până la ora 24.00, iar după ora 24.00 numai însoțiți de părinți/tutore;

**(5)** Administratorul unității de alimentație publică are obligativitatea să afișeze în unitate, la loc vizibil, într-o formă neechivocă și ușor de citit, mențiunile referitoare la accesul și șederea minorilor în localuri, specificate la alin.1)-4)

**Art.36** Administratorul unității de alimentație publică, lucrătorul în alimentație publică (barman/ospătar) și persoanele desemnate să asigure ordinea și liniștea publică în local au dreptul, la intrarea în local și în incinta localului, să solicite clienților să facă dovada dreptului de acces și de ședere în unitate, având în vedere prevederile art 35 alin. 1)-4).

**Art.37** Se interzice folosirea de amplificatoare, intrumente musicale ș.a.m.d., în aer liber sau cu ușile și ferestrele deschise, atunci când utilizarea lor poate afecta confortul vecinilor, precum și comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene,euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute.

## CAPITOLUL V
## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE TERASE SEZONIERE

### A – Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe terase sezoniere.

**Art. 38** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pe terase amplasate pe teren proprietate privată/publică în imediata apropiere a spațiului de alimentație publică pe o perioadă de timp determinată, având obligația obținerii Autorizației de funcționare pentru terasa ( **formular tip-anexa nr. 9**), în plus față de Autorizația de funcționare pentru unitatea de alimentație publică.

**Art. 39 (1)** În cazul în care operatorul economic solicită obținerea Autorizației de funcționare pentru terasa aflată pe proprietate publică/privată acesta va depune, în plus față de actele prevăzute la art.25, urmatoarele documente:

1. Cerere către domnul Primar-formular tip- **anexa nr. 10**

2. Actul care atestă deținerea în mod legal a dreptului de folosință a terenului pe care se afla terasa/gradina de vară. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor pot fi: contract de

vânzare, contract de donație în forma autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ișeire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărârea judecatorească definitivă de ieșire din indiviziună, autorizație de constructire și proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere in participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului, însoțit intotdeauna de actul de proprietate - copie conformată cu originalul;

3.Certificatul constatator prevăzut la art.25 pct 6 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu mențiunea ,,terasă", pentru punctul de lucru sau sediul social, după caz - copie conform cu originalul;

4.Planul de amplasament și delimitare al terenului pe care va funcționa terasa (scara 1:500), copie conform cu originalul;

5.Fotografia din care să reiasă încadrarea în zonă a terasei;

6. Aviz de amplasare a terasei și schița care însoțește acest aviz;

7. Extras de carte funciară de informare pentru teren, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea Autorizației de funcționare - original. În cazul în care extrasul conține interdicții sau notări cu efect de informare a interdicțiilor de către o persoană fizică sau juridică deținătoare a unei ipoteci valabile pentru imobilul sau terenul pe care funcționează unitatea, ori ipotecă instituită de o instituție a statului, se va anexa acordul titularului ipotecii pentru valabilitatea actului prin care solicitantul deține spațiul în care își desfășoară activitatea și pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul supus autorizării;

8. Dovada achitării taxei pentru obținerea autorizației.

**Art.40 (1)** Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică la terase sezoniere este 08:00- 22:00.

**(2)** În cazul în care agentul economic dorește să desfășoare activități de alimentație publică la terase sezoniere după orele 22:00, dar nu mai târziu de orele 23:00, va trebui să prezinte acordurile scrise (formular tip-**anexa nr.11** ), în original, ale persoanelor menționate la art.25 pct.17-19, emise pentru funcționarea terasei .

**Art.41** Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe terase sezoniere se eliberează pe o perioadă de timp determinată, cuprinsă în intervalul 01 martie-31 octombrie al fiecărui an ( denumit sezon).

**Art.42** Dispozițiile art.31-37 se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL VI
## AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE

**Art. 43 (1)** În zonele publice pot fi desfăşurate activităţi temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi societăţi comerciale, în baza autorizaţiei de funcţionare eliberată de Primăria Comunei Bălțești.

**(2)** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public în Comuna Bălțești sau al cetăţeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic-model prevăzut în **anexa nr. 12**

**(3)** Operatorul economic care solicită desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile şi avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

**(4)** În spaţiul din faţa structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alţi comercianţi, cu excepţia administratorilor

structurilor respective.

**Art. 44** Activitatea temporară în zone publice se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena şi sănătatea publică;
- protecţia consumatorilor;
- provenienţa şi calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecţia muncii;
- ordinea şi liniştea publică;
- asigurarea şi păstrarea curăţeniei în zona publică ocupată iar prin funcţionare să nu creeze disconfort spaţiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor.

**Art.45 (1)** Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităţii temporare, operatorul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

**(2)** Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe trotuare.

**(3)** Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate).

**(4)** Orice activitate temporară care se desfăşoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor.

**Art.46** Ocuparea temporară a locurilor publice se autorizează în vederea desfăşurării următoarelor activităţi:

-comerţ de mic detaliu;

-comerţ de întâmpinare (în faţa propriilor unităţi);

-prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);

-activităţi de distracţii populare, circuri;

- spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural artistice şi sportive, evenimente expoziţionale, ori altele asemenea;
- campanii promoţionale;

**Art. 47** Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sunt următoarele:

a)Comerţ de mic detaliu:

-cărţi, reviste, ziare, vederi, loz în plic şi alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichităţi, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;

- pop-corn ( floricele de porumb), vată de zahăr, îngheţată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate ), alte aparate pentru produse alimentare;
- flori, legume-fructe;
- mărţişoare, felicitări, sorcove şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale.

b) Comerţ de întâmpinare: constă în desfăşurarea de activităţi comerciale şi de expunere a produselor din unitate, în faţa propriilor unităţi.

**Art.48** Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau domeniul privat al cetățeanului, în funcţie de activitatea ce urmează a fi autorizată:

**a)Pentru comerţ de mic detaliu şi prestări servicii:**

1. Cerere către domnul Primar;

2.Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului, sau atestatul de producător și/sau carnetul de comercializare, după caz;

3.Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind

desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

4. 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;

5. Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare (unde este cazul);

6. Alte documente funcţie de specificul activităţii solicitate si în funcţie de natura juridică a terenului.

**b) Pentru comerţul de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale sau în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică:**

1. Cerere către domnul Primar;

2.Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

3.Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legiin nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

5.Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului, unde este cazul;

6.Acordul de funcţionare sau autorizația de funcționare, după caz;

7.Plan de situaţie;

8.Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafaţa ce se doreşte a fi autorizată.

**c) Pentru campanii promoţionale:**

1.Cerere către domnul Primar;

2.Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

3.Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);

4.Schiţa privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);

5.Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;

6.Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

7.Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

**d) Pentru circuri, manifestări cultural-artistice şi sportive, serbări câmpeneşti, spectacole, evenimente expoziţionale şi altele asemenea :**

1.Cerere către domnul Primar;

2.Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

3.Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);

4.Schiţa privind amplasamentul solicitat;

5.Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare;

6.Alte documente funcţie de natura juridică a terenului.

**Art.49 (1)** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi domeniul privat al cetățeanului în comuna Bălțești, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Comunei Bălțești.

**(2)** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi domeniul privat al cetățeanuluicomunei Bălțești se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

**Art.50** Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi întocmită în două exmplare, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Comunei Bălțești şi cealaltă care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în

baza documentaţiei depuse la primărie.

**Art.51 (1)** Suspendarea activităţii se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activităţii, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic, atunci când situaţia o cere.

**(2)** Reluarea activităţii se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activităţii.

**(3)** În cazul suspendării activităţii la solicitarea organelor decontrol în drept, reluarea activităţii se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activităţii.

**Art. 52 (1)** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

**(2)** Prelungirea valabilităţii autorizaţiei se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilităţii acesteia.

**Art.53 (1)** Modificările la autorizaţia de funcţionare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situaţia o cere, cu acordul autorităţii publice locale, prin eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

**(2)** În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**(3)** În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**Art.54 (1)** Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

**(2)** Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică şi igiena publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate,
- la constatarea Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Comunei Bălțești, a consilierului din cadrul Compartimentului urbanism sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**(3)** Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Comunei Bălțești sau de consilierul din cadrul Compartimentului urbanism, după caz.**-anexa nr.13**

**(4)** Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art.55** Responsabilitatea încasării taxelor necesare autorizării, revine casieriei Primăriei comunei Bălțești.

## CAPITOLUL VII
## SANCȚIUNI ȘI CONTRAVENTII

**Art. 56** Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu suspendarea activităţii

comerciale până la data autorizării şi cu amenda de la la 1500 la 2500 lei pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

b) nevizarea Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei şi cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

c) desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine Aviz program de funcționare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

d) nevizarea Avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

e) comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al comunei Bălțești sau al cetăţeanului, mutarea sau extinderea unui exerciţiu comercial, cât şi modificarea suprafeţei structurii de vânzare menţionate în autorizaţie, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizaţiei şi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

f)desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi organele de control abilitate ale Ministerului de Finanţe (Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi Garda Financiară);

g) împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Bălțești în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

i)încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

j)Neafișare programului de funcționare aprobat, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

k) Desfășurarea activității de alimentație publică pe terase sezoniere fără a deține Autorizație de funcționare pentru activități sezoniere, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amenda de la la 1500 la 2500 lei pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

**Art. 57** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.56 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Bălțești, prin polițiștii locali din cadrul Poliţiei Locale Bălțești.

**Art. 58** În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 56 lit. a, c, e şi f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțeștia.

**Art. 59** Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 60** Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare /Acorduluide funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare.

**Art. 61** În cazul repetării contravenţiilor de la art.56 într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda Autorizaţia de funcţionare /Avizului program de funcţionare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art. 62.** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art 61, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea Autorizaţiei de funcţionare/Aviz program de funcţionare sau suspendarea repetată a Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare duce la anularea Autorizaţiei de funcţionare/Aviz program de funcţionare prin Dispoziţia Primarului Comunei Bălțești.

**Art. 63** Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în condițiile reglementărilor legislative în vigoare.

**Art. 64** În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului comunei Bălțești, autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

## CAPITOLUL VIII - ANEXE

**Art. 65** Anexele nr. 1-13 – fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**BURDUȘEL NICOLAE**

**SECRETAR GENERAL,**
**POPESCU SIMONA MĂDĂLINA**

Anexa nr.1-față



**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**

Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

## AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr.....din .....
Eliberat de Primăria comunei Bălțești, județul Prahova

1.Firma _____

_____

2.Forma de organizare:

□ Societate comercială □ Persoană fizică autorizată
□ Societate Cooperativa Meşteşugărească □ Întreprindere individuală
□ Întreprindere familială

3.Sediul social: Judeţul_____Localitatea ___ str.___bl.____, sc.___, ap. __
4.Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr._____/_____din data_____ cod unic de înregistrare

_____

5.Unitatea _____ situată în comuna Bălțești , str. _____ nr._____, în suprafață totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6.Activitate conform COD CAEN :

_____

7.Orar de functionare

_____

_____

8.Menţiuni:

_____

_____

_____

**PRIMAR,**
**Ion RADU**

Nu se admit ştersături, adăugiri

**VIZE ANUALE**

| | |
|---|---|
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____<br>L.S.<br>Semnătura, |

**MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

| Data | Punctul din acord de funcţionare care se modifică, se completează | Semnături |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Anexa nr.2- față**

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**
**JUDEȚUL PRAHOVA**

**- ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR-**

S.C./I.F./P.F.A./I.I.....înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare....., având sediul în localitatea....., str....., nr....., jud....., legal reprezentă prin administrator....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc...., et....., ap....., secor/județ....., CI/BI seria .....nr....., tel....., e-mail.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, aprobat prin HCL Bălțești nr.....prin imputernicit....., legitimat cu CI/BI seria ..... nr....., tel....., e-mail....., solicit eliberarea:

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**Pentru următoarele activități economice:**

1. Tip Unitate _____ Cod CAEN _____ Adresă Unitate : str._____ , nr._____ , în suprafața de……..

ORAR DE FUNCŢIONARE ___

Anexez prezentei documentaţia necesară.

Data_____ Semnătura şi ştampila _____

**Anexa nr. 2-verso**

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**
**Prelucrate în vederea obținerii Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Bălțești**

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, comuna Bălțești este un operator de date. Datele de contact ale comunai Bălțești sunt: str. Independenței nr. 6, Nălțești, Telefon 0244219023, Fax 0244219486. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c.

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legala (OUG nr. 57/2019,Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998,Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Romînă, Poliția Locală, – participanți în cadrul primăriei comunei Bălțești și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite viza Avizului program de funcționare și arhivate conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individual își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții : dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primiri actelor pentru emiterea Avizului program de funcționare, conform HCL Bălțești nr.....

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP , serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dna. Cincan Andreea, la nr de tel. 0244219023, 0760261111, adresa de e-mail primar@primariabaltesti.ro

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA, Semnătura,

**ANEXA NR.3**

# DECLARAȚIE

Subsemnatul…….....…….....……cu domiciliul în……, județul ....., strada……., nr....., bl....., sc....., ap….., legitimate cu BI/CI seria ..... nr....., cod numeric personal....., în calitate de.....la S.C./P.F.A./I.I./I.F., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare……/……/……, cu sediul social în ……..., județul……..., str……., nr….., având unitatea……situate în comuna Bălțești, str……., nr……., **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- **Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se va elibera Avizul program de funcționare prevăzute de art.10 din Regulamentul privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova.**
- **Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se va elibera Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute de art.24 din Regulamentul privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova**

**Data**_____ **Semnătură și ștampilă**

**Anexa nr.4 -față**

# DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../..... referitoare la aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, solicit **vizarea pe anul _____, pentru**:

**Aviz program de funcționare nr. _____/_____/_____/_____**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcționare.

**Data** **Semnătura şi ştampila**

**Anexa nr.4 -verso**

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

***Prelucrate în vederea vizării Aviz program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Bălțești***

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, comuna Bălțești este un operator de date. Datele de contact ale comunai Bălțești sunt: str. Independenței nr. 6, Nălțești, Telefon 0244219023, Fax 0244219486. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c.

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legala (OUG nr. 57/2019,Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998,Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Romînă, Poliția Locală, – participanți în cadrul primăriei comunei Bălțești și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va viza Avizul program de funcționare și arhivate conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individual își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții : dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primiri actelor pentru vizarea Avizului program de funcționare, conform HCL Bălțești nr.....

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP , serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dna. Cincan Andreea, la nr de tel. 0244219023, 0760261111, adresa de e-mail primar@primariabaltesti.ro

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA, Semnătura,

Anexa nr.5-față

**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**
Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

## AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitatea de tip.....
Nr. ..... din.....
Eliberată de Primăria comunei Bălțești

1.Firma _____
2.Forma de organizare:
□ Societate comercială □ Persoană fizică autorizată
□ Societate Cooperativa Meşteşugărească □ Întreprindere individuală
□ Întreprindere familială

3.Sediul social: Judeţul_____Localitatea ___ str.___bl.____, sc.___, ap. __
4.Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr._____/_____din data_____ cod unic de înregistrare ___
5.Unitatea _____ situată în comuna Bălțești , str._____nr.____în suprafață totală de ≤ 500 mp □ ; > 500 mp □ .
6.Activitate conform COD CAEN :

_____
7.Orar de functionare
_____
_____

8.Menţiuni:
_____

_____

_____

**PRIMAR,**
**Ion RADU**

Nu se admit ştersături, adăugiri

Anexa nr.5-verso

**VIZE ANUALE**

| | |
|---|---|
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** |
| **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** | **VIZAT PE ANUL_____;**<br>**Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____**<br>**L.S.**<br>**Semnătura,** |

**MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

| Data | Punctul din acord de funcţionare care se modifică, se completează | Semnătură |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Anexa nr. 6 - față**

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**
**JUDEȚUL PRAHOVA**

**- ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR-**

S.C./I.F./P.F.A./I.I.....înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod unic de înregistrare....., având sediul în localitatea....., str....., nr....., jud....., legal reprezentă prin administrator....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc...., et....., ap....., secor/județ....., CI/BI seria .....nr....., tel....., e-mail.....

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, aprobat prin HCL Bălțești nr.....prin imputernicit....., legitimat cu CI/BI seria ..... nr....., tel....., e-mail....., solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

**Pentru următoarele activități economice:**

Tip Unitate _____ Cod CAEN _____ Adresă Unitate : str._____ , nr._____ , în suprafață totală de.....

ORAR DE FUNCŢIONARE ___

Anexez prezentei documentaţia necesară.

Data_____ Semnătura şi ştampila _____

**Anexa nr.6-verso**

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA**
**DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe raza comunei Bălțești

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, comuna Bălțești este un operator de date. Datele de contact ale comunai Bălțești sunt: str. Independenței nr. 6, Nălțești, Telefon 0244219023, Fax 0244219486. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c.

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legala (OUG nr. 57/2019,Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998,Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Română, Poliția Locală, – participanți în cadrul primăriei comunei Bălțești și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va emite Autorizația de funcționare și arhivate conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individual își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții : dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primiri actelor pentru emiterea Autorizației de funcționare, conform HCL Bălțești nr.....

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP , serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dna. Cincan Andreea, la nr de tel. 0244219023, 0760261111, adresa de e-mail primar@primariabaltesti.ro

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA, Semnătura,

**Anexa nr.7**

# A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în comuna ....., sat....., str. .....,nr.....,jud. .....posesor al actului de identitate serie ..... nr....., eliberat de....., la data de ....., în calitate de vecin direct afectat ( se va menţiona tipul de unitate) .....
situată în com. Bălțești, sat……, str……, nr……., jud.Prahova, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activităţii de …….....
după următorul orar de funcţionare :

_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii Autorizaţie de funcţionare/Aviz program de funcționare**

**DATA_____**

**SEMNATURA_____**

**Anexa nr.8 - faţă**

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../..... referitoare la aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, solicit **vizarea pe anul _____, pentru**:

**Autorizație de funcționare nr. _____/_____/_____/_____**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcționare.

**Data** **Semnătura şi ştampila**

**Anexa nr.8 - verso**

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA**
**DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea vizării Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe raza comunei Bălțești

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, comuna Bălțești este un operator de date. Datele de contact ale comunai Bălțești sunt: str. Independenței nr. 6, Nălțești, Telefon 0244219023, Fax 0244219486. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c.

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legala (OUG nr. 57/2019,Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998,Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Romînă, Poliția Locală, – participanți în cadrul primăriei comunei Bălțești și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se va viza Autorizația de funcționare și arhivate conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individual își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții : dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primiri actelor pentru vizarea Autorizației de funcționare, conform HCL Bălțești nr.....

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP , serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dna. Cincan Andreea, la nr de tel. 0244219023, 0760261111, adresa de e-mail primar@primariabaltesti.ro

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA, Semnătura,

**Anexa nr.9-față**

**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**
Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

## AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……..

**pentru desfăşurarea de activităţi sezoniere pe domeniul public sau privat al comunei Bălțești sau al cetăţeanului**

1. Firma ……
2. Sediul social în ……..……., str. ……..……., nr. …….
3. Înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……/……. din data de ……..……., cod unic de înregistrare ……..……
4. Amplasament cu caracter provizoriu:……..
……
5. Adresă amplasament……..……
……..……..……..
……
6. Obiect de activitate ……..……
……..
……
7. Suprafaţă …… m.p.
9. Taxă amplasament lei/m.p./: ……...
10. Menţiuni ……..……
……..……
……

**PRIMAR**
**Ion RADU**

**Anexa nr.9-verso**

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ……..…… până la ……..…… **...**

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități sezoniere în valoare de …….……lei, lei a fost achitată conform chitanţei nr. ……din .....

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de ..... lei , a fost achitată conform chitanţei nr. …….din .....

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. **……..** direct, la data de.....

Intocmit,

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi sezoniere se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

**Anexa nr.10-față**

## DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. _____/_____/____, CIF_____, cu sediul în judeţul_____,localitatea_____str._____, nr. _____, legal reprezentată prin_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,str._____,nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,legitimat cu C.I/B.Iseria___nr._____, CNP_____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedura de eliberare/vizare a Autorizației de funcționare și/sau a Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bălțești, județul Prahova, aprobat prin HCL Bălțești nr....., aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, prin împuternicit _____,legitimat cu C.I/B.I.serie_____,nr._____, CNP_____ tel._____,e-mail:_____, solicit:

□ eliberarea autorizaţiei de funcţionare;
□ prelungirea autorizaţiei de funcţionare nr. _____/_____;

pentru perioada _____,

pentru:

□amplasarea terasei, pe domeniul □ public / □ privat, pe o suprafaţă de_____, în zona/zonele (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizaţiei de funcţionare.

Tel. _____
e-mail: _____
Nume, prenume şi semnătură
Data ……..

Anexez prezentei documentaţia necesară.

**Anexa nr.10 - verso**

**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA**
**DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prelucrate în vederea eliberării/prelungirii Autorizației de funcționare pentru amplasare terasă sezonieră pe raza comunei Bălțești

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, comuna Bălțești este un operator de date. Datele de contact ale comunai Bălțești sunt: str. Independenței nr. 6, Nălțești, Telefon 0244219023, Fax 0244219486. Datele sunt prelucrate conform art.6, alin.1, lit. c.

Temeiul juridic al prelucrării datelor personale: art. 6 (1), lit. c) din Regulamentul UE 679/2016, respectiv obligație legala (OUG nr. 57/2019,Legea nr. 359/2004 - O.G. nr.99/2000, Legea nr.650/2002, H.G. nr. 333/2003, O.G. nr.99/2000, H.G nr. 348/2004, Legea nr. 213/1998,Legea nr. 350/2001, Legea nr. 50/1991, Ordin Nr. 119 din 4 februarie 2014, O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", Legea nr. 12/1990, H.G. nr. 584/2001, O.G. nr. 2/2001, O.G. nr. 21/1992, H.G. nr.128/1994, Legea nr. 227/2016, Ordinul nr. 65/2013, H.G. nr. 571/2016, Legea nr. 307/2006, Ordin nr. 163/2007, Ordin Nr. 187/2010, ORDIN Nr. 118/1709/2010, H.G. 915/2015, Ordin nr.1030/2009, Ordin nr. 111/2008, Ordin nr. 57/2010, Ordin nr. 1798/2007, Legea nr. 282/2015, O.G. nr. 20/1994, Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, Ordinul nr. 976/1998).

Destinatarii acestor date sunt: Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliția Romînă, Poliția Locală, – participanți în cadrul primăriei comunei Bălțești și alte instituții abilitate (Judecătorii, D.N.A., S.R.I., etc).

Datele cu caracter personal sunt atașate documentației în baza căreia se eliberează/prelungește Autorizația de funcționare pentru amplasare terasă și arhivate conform legislației în vigoare.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prevăzute în cazul persoanele vizate de prelucrări următoarele drepturi:

1. Dreptul la informare și transparență
2. Dreptul de acces
3. Dreptul la rectificare
4. Dreptul de a fi uitat (ștergerea). În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individual își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții : dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor
5. Dreptul la restricționarea prelucrării
6. Dreptul la portabilitate
7. Drepturi legate de luarea deciziilor și profilarea automată
8. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere

Persoana vizată are obligația de a furniza datele personale, nefurnizarea lor duce la refuzul primiri actelor pentru eliberarea/prelungirea Autorizației de funcționare pentru amplasare terasă, conform HCL Bălțești nr.....

Date personale prelucrate: Identitate (nume, prenume); Identificare (CNP , serie și număr carte de identitate/pașaport, copie CI), Contact (adresă, telefon), Informații personale (semnătura).

Dacă doriți informații suplimentare referitoare la prelucrarea datelor dvs. personale puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor personale, Dna. Cincan Andreea, la nr de tel. 0244219023, 0760261111, adresa de e-mail primar@primariabaltesti.ro

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, declar că am luat la cunoștință cele prezentate mai sus.

DATA, Semnătura,

**Anexa nr.11**

# A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în comuna ....., sat....., str. .....,nr.....,jud. .....posesor al actului de identitate serie ..... nr....., eliberat de....., la data de ....., în calitate de vecin limitrof al unităţii ( se va menţiona tipul de unitate) .....
situată în com. Bălțești, sat……, str……, nr……., jud.Prahova, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activităţii de …….....
după următorul orar de funcţionare :

_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii Autorizaţie de funcţionare pentru terasă sezonieră**

**DATA_____**

**SEMNATURA_____**

**Anexa nr.12**

**R O M Â N I A**
**JUDEȚUL PRAHOVA**
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**

Baltesti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244219023, fax 0244219486
e-mail primar@primariabaltesti.ro

## AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……..

**pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public al sau privat comunei Bălțești sau al cetăţeanului**

1. Firma ……
2. Sediul social în ……..……., str. ……..……., nr. …….
3. Înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……/……. din data de ……..……., cod unic de înregistrare ……..……
4. Amplasament cu caracter provizoriu:……..
……
5. Adresă amplasament……..……
…….……..……..
……
6. Obiect de activitate …….……
……..
…….
8. Suprafaţă ……. m.p.
9. Menţiuni ……..……
……..……
……

**PRIMAR**
**Ion RADU**

**Anexa nr.12-verso**

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ……..…… până la ……..…… ...

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în valoare de ……..…….lei, lei a fost achitată conform chitanţei nr. ……din .....

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de ..... lei , a fost achitată conform chitanţei nr. …….din .....

Transmis solicitantului Dlui/Dnei. **……..** direct, la data de.....

Intocmit,

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

**Anexa nr.13**

## PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) ..... din cadrul (institutia) ..... si..... din cadrul (institutia)....., in baza (temeiul legal) ..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.) .....am constatat ca agentul economic ..... având CUI..... cu sediul în localitatea ....., județul....., reprezentat prin dl./d-na. ....., legitimat cu CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat in....., în calitate de .....

**S-au constatat următoarele :**

.....
.....
.....
.....
.....

**Măsuri**:.....
.....
.....
.....
.....

**Prezentul proces-verbal de constatare** a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la ..... si unul la .....

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):
1. _____
2. _____

Luat la cunoștință
…….
.....