



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI**

---

**DISPOZIȚIE**

**Privind stabilirea programului de lucru în instituție, programului de lucru cu publicul și a programului de audiențe în cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova**

Având în vedere:

Referatul înregistrat sub nr. 3227/06.05.2022, întocmit de secretarul general al comunei Bălțești;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
- Legii nr.53/2003 privind Codul muncii., cu modificările și completările ulterioare;
- Părții a VI – a din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin.(1) lit"e", alin.(2) litera "b", art.196, alin. (1), litera(b), art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

**Radu Ion, Primarul comunei Bălțești, Județul Prahova, dispune:**

**Art. 1** Se stabilește Programul de lucru al salariaților din cadrul Primăriei comunei Bălțești, județul Prahova, după cum urmează:

ZIUA	PROGRAM DE LUCRU
Luni	08.00 – 16.30
Marti	08.00 – 16.30
Miercuri	08.00 – 16.30
Joi	08.00 – 16.30
Vineri	08.00 – 14.00

**Art.2** Programul de lucru cu publicul, se stabilește astfel:

ZIUA	PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL
Luni	09.00 – 14.00
Marti	09.00 – 14.00
Miercuri	09.00 – 14.00
Joi	09.00 – 14.00
Vineri	09.00 – 12.00

**Art. 3 (1)** Se stabilește Programul audiențelor pentru personalul de conducere, după cum urmează:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUME ȘI PRENUME	PROGRAM DE AUDIENȚE
1.	PRIMAR	RADU ION	Marți: 09.00 – 12.00
2.	VICEPRIMAR	MOISE MIHAIL BOGDAN	Miercuri: 09.00 – 12.00
3.	SECRETAR GENERAL	POPESCU SIMONA MĂDĂLINA	Joi: 09.00 – 12.00

(2) Cererile privind înscrierea în audiențe vor fi depuse la Compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei comunei Bălțești.

**Art. 4** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de personalul Primăriei comunei Bălțești și difuzată instituțiilor și persoanelor interesate de secretarul general al comunei.

PRIMAR  
RADU ION



AVIZAT FAVORABIL  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI,  
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA



**NR. 112**  
**BĂLȚEȘTI, 12.05.2022**

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau trimise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.