



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

DISPOZIȚIE

Privind desemnarea gestionarului bunurilor aflate în patrimoniul comunei Bălțești, județul Prahova

Având în vedere:

Referatul secretarului general al comunei Bălțești cu privire la desemnarea unei persoane pentru gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul comunei Bălțești, județul Prahova, înregistrat sub nr.1528/22.02.2022;

În baza prevederilor:

- art.155 alin.1 lit. d) și art.240 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1-2, art.10-13 și art.15-16 din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Civil, actualizată;
- art.10 din Legea nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.1, litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Radu Ion, Primarul comunei Bălțești, Județul Prahova, dispune:

Art.1 Începând cu data prezentei, se desemnează doamna Sincă Pompilia Referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălțești – compartiment Impozite și Taxe, în calitate de gestionar al bunurilor care aparțin patrimoniului comunei Bălțești conform anexei care constituie parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2 Gestionarul desemnat potrivit art.1 are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea chiar temporară a acestora.

Art.3 Persoana nominalizată la art. 1 va constitui în favoarea comunei Bălțești o garanție egală cu un salariu tarifar lunar, conform prevederilor Legii

nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Garanția reținută va fi restituită în termen de 10 zile de la încetarea raportului de serviciu sau trecerea într-o altă funcție pentru care nu se cere garanție, dacă nu s-au cauzat prejudicii instituției din culpa sa.

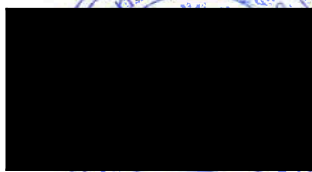
Art.5 Fișa postului persoanei nominalizate la art.1 se va completa cu responsabilitățile ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate de secretarul general al comunei.

Art.7 Începând cu data prezentei orice alte prevederi sau dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

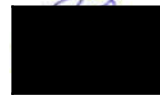
Art.8 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

**PRIMAR,
RADU ION**



**NR. 52
BĂLȚEȘTI 25.02.2022**

**AVIZAT FAVORABIL,
SECRETAR GENERALAL COMUNEI BĂLȚEȘTI,
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA**



Anexa la Dispoziția nr.52/25.02.2022

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei desemnate în calitate de gestionar.	Funcția în cadrul aparatului de specialitate al primarului	Atribuții delegate
1.	Sincă Pompilia	Referent – casier, clasa III, grad profesional superior	Gestionar – active fixe, obiecte de inventar, materiale, alte valori, casierie

PRIMAR,
RADU ION



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLȚEȘTI,
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA

