



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

DISPOZIȚIE

Privind identificarea, arhivarea și depozitarea în condiții optime a documentelor aflate în spațiul situat la intrarea în arhiva unității

Având în vedere referatul secretarului general înregistrat sub nr.204/10.01.2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 a Arhivelor Nationale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1) lit. (b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

RADU ION, primarul comunei Baltesti, judetul Prahova, dispune:

Art.1 Se desemnează comisia care va coordona activitatea de organizare a documentelor în arhiva unității, în următoarea componență:

- Mitrea Nicolae – Consilier Agricol – Președinte
- Popescu Simona Mădălina – Secretar General – Membru
- Moise Mihail Bogdan – Viceprimar – Membru
- Barbu Marius – Referent Agricol – Membru
- Sincă Pompilia – Referent Impozite și Taxe

Art.2 În data de 12.01.2022, câte un reprezentant al fiecarui compartiment din cadrul Primăriei comunei Bălțești, va participa la identificarea, arhivarea și depozitarea documentelor ce le revin, astfel:

- Secretariat/Relații Publice – Cincan Andreea Mariana
- Agricol – Băcanu Camelia
- Urbanism – Băcanu George
- Contabilitate – Dascalu Ionela Mădălina
- Asistență Socială – Tărcău Rodica Mariana
- Impozite și Taxe – Avram Elena
- Starea civilă – Olteanu Carmen
- S.P.C.L.E.P. – Popescu Mariana

Art.3 La finalizarea procedurii de identificare a documentelor, comisia nominalizată la art.1 va întocmi proces verbal în care vor fi menționate documentele identificate și locul unde acestea vor fi depozitate.

Art.4 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1 și 2 și va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate de către secretarul general al comunei.

**PRIMAR,
RADIU ION**



**AVIZAT FAVORABIL
SECRETAR GENERAL,
POPESCU SIMONA MĂDĂLINA**



**Nr. 3
Bălțești, 10.01.2022**