ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚEȘTI

Bălţeşti, Str. Independenței nr. 6, tel. 0244-219.023, fax 0244-219.486
e-mail : primar@primariabaltesti.ro

Nr. 4296/27.06.2024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi dispozițiile art.156 alin.2 şi alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Bălțești organizează în data de 29 iulie 2024, la ora 10:00 examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălțești, astfel:

- Consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Bălțești, grad profesional după promovare-superior
- Polițist local cls.I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Poliția locală, grad profesional după promovare - principal.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Bălțești, str.Independenței, nr.6, după cum urmează:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 27.06.2024 până în data de 16.07.2024
- **proba scrisă**: în data de 29.07.2024, ora 10:00
- **proba interviu**: data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Bibliografia/tematica pentru examen:

1. **Pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Bălțești**

➢ Constituţia României, republicată -integral;

➢ O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

cu tematica Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

➢ O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral;

➢ Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral

➢ Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral;

➢ Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă - integral;

➢ O.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată - integral;

➢ H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil – integral;

➢ Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Cu tematica: cartea a II-a Despre Familie

➢ Regulament U.E nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

cu tematica:

- Cap.I Dispoziții Generale: Art.1- Art.4
- Cap.II Principii: Art.5 – Art.11
- Cap.III Drepturile persoanei vizate: Secțiunea 1 și Secțiunea 2

2. **Pentru funcția publică de execuție de Polițist local, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Poliția locală:**

➢ Constituţia României, republicată -integral

➢ O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

cu tematica Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

➢ O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral

➢ Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral

➢ Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Cu tematica:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Organizarea poliției locale

CAPITOLUL III Atribuțiile poliției locale

CAPITOLUL IV Statutul personalului poliției locale

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile polițistului local

➢ Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a poliției locale-integral.

cu tematica:

➢ Legea nr.60/1991 privind organizarea şi desfăşurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – Integral

➢ Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată - Integral

➢ O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și

completările ulterioare - Integral

➢ Regulament U.E nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

cu tematica:

- Cap.I Dispoziţii Generale: Art.1- Art.4
- Cap.II Principii: Art.5 – Art.11
- Cap.III Drepturile persoanei vizate: Secţiunea 1 şi Secţiunea 2

Coordonate de contact pentru înscrierea la examenul de promovare în grad profesional:
Adresa de corespondenţă: str. Independenţei, nr.6, sat Bălţeşti, comuna Bălţeşti, jud.Prahova
Telefon fix/mobil: 0244219023/0760261101
Persoană de contact: Cincan Andreea Mariana-consilier principal

PRIMAR,
RADU ION